

2018

RENCANA KERJA



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PEMALANG**

Jl. Jend. Gatot Subroto No. 28 Pemalang 52319
Telp/Fax (0284) 322121
e-mail : klh_pemalangkab@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang Tahun 2018 dapat diselesaikan sesuai waktu yang telah ditentukan.

Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang Tahun 2018 merupakan bagian dari Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021, Rencana Kerja Perubahan Dinas Lingkungan Hidup kabupaten Pemalang berisi program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten pemalang yang merupakan dokumen rancangan rencana pembangunan Perangkat Daerah selama 1 (satu) Tahun.

Renja Perubahan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang ini diharapkan dapat menjadi pemecah permasalahan dalam pengelolaan lingkungan hidup sehingga dapat bermanfaat bagi masyarakat Kabupaten Pemalang. Karena Keterbatasan waktu dalam penyusunannya menjadikan rencana kerja ini dimungkinkan terdapat kekurangan, sehingga kritik dan saran perbaikan yang bersifat konstruktif sangat kami harapkan.

Pemalang, 08 Juni 2017

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PEMALANG



Drs. MOH. SIDIK, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19660923 199303 1 003

BAB I PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Perencanaan tata ruang dan wilayah yang tidak mempedulikan kaidah pelestarian lingkungan, kelemahan birokrasi, penegakan hukum dan kelembagaan juga menjadi faktor penting yang mempengaruhi kualitas lingkungan.

Degradasi sumberdaya alam khususnya air dan lahan, yang ditandai dengan deplesi sumber air (permukaan dan air bawah tanah, baik kuantitas maupun kualitasnya), semakin meluasnya tanah kritis dan DAS kritis, penurunan produktifitas lahan, semakin meluasnya kerusakan hutan (terutama karena perambahan) baik hutan pegunungan maupun hutan pantai (mangrove). Permasalahan pencemaran, baik pencemaran air, udara maupun tanah yang penyebarannya sudah cukup meluas dan terkait dengan industri, rumah tangga dengan segala jenis limbahnya, terutama sampah.

Pembangunan di bidang lingkungan hidup dimaksudkan untuk meningkatkan pengelolaan sumber daya alam dengan tetap mempertahankan dan memperhatikan kualitas lingkungan dan kelestarian lingkungan hidup guna kesejahteraan rakyat.

Dalam melaksanakan pembangunan, Dinas Lingkungan Hidup Kab. Pemalang perlu menyusun Rencana Kerja (Renja) PD Tahun 2018 dengan mengacu pada RKPD 2018, yang diterjemahkan ke dalam bentuk strategi kebijakan dan rencana pembangunan yang terarah, efektif dan berkesinambungan sehingga dapat diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran biaya yang mana Indikator kinerja PD mengacu pada tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RPJMD untuk 5 (lima) tahun mendatang yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Petunjuk Pelaksanaannya sebagaimana diatur Permendagri 54 Tahun 2010.

Renja PD adalah dokumen perencanaan SOPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

I.2. Landasan Hukum

Seiring pelaksanaan otonomi daerah, daerah memiliki wewenang yang lebih besar dalam mengelola pembangunan daerahnya, termasuk pengelolaan lingkungan hidup yang merupakan urusan wajib Kabupaten berdasarkan :

- Undang-undang Republik Indonesia No. 23 Tahun 1997 tentang pengelolaan lingkungan hidup;
- Undang-undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional;
- Undang-undang Republik Indonesia No. 23 Tahun 1997 tentang pengelolaan lingkungan hidup;
- Undang-undang Republik Indonesia No. 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan antara pemerintahan pusat dan pemerintahan daerah;
- Undang-undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2007 tentang rencana pembangunan jangka panjang nasional tahun 2005-2025;
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
- Undang-undang Republik Indonesia No. 18 Tahun 2008 tentang pengelolaan sampah;
- Undang-undang Republik Indonesia No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara;
- Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air;
- Peraturan pemerintah Republik Indonesia No. 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan antara pemerintahan, pemerintahan daerah provinsi dan pemerintahan daerah kabupaten/kota;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 41 Tahun 2007 tentang organisasi perangkat daerah;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 6 Tahun 2008 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 7 Tahun 2008 tentang dekonsentrasi dan tugas pembantuan;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2012 tentang Ijin Lingkungan;
- Peraturan menteri negara lingkungan hidup No. 19 Tahun 2008 tentang standar pelayanan minimal bidang lingkungan hidup daerah provinsi dan daerah kabupaten/kota;
- Peraturan menteri dalam negeri No. 59 Tahun 2007, tentang perubahan peraturan menteri dalam negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman pengelolaan Keuangan daerah;
- Peraturan menteri dalam negeri No. 54 Tahun 2010, tentang pelaksanaan peraturan pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- Peraturan Daerah provinsi Jawa tengah No. 8 Tahun 2006 tentang tata cara penyusunan perencanaan pembangunan daerah dan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan provinsi Jawa tengah;
- Peraturan Daerah provinsi Jawa tengah No. 5 Tahun 2007 tentang lingkungan hidup;
- Peraturan Daerah provinsi Jawa tengah No. 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Jawa tengah 2005-2025;
- Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
- Peraturan Daerah Provinsi Jawa tengah No. 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Jawa tengah Tahun 2014;

- Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang No. 16 Tahun 2003 tentang pengelolaan lingkungan hidup;
- Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang tahun 2005-2025;
- Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2011 Nomor 3);
- Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 15 tahun 2012 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang.
- Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2013 Nomor 9);
- Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Pemalang 2016-2021.
- Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 13).
- Peraturan Bupati Pemalang Nomor 63 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang.
- Peraturan Bupati Pemalang Nomor 91 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang;
- Peraturan Bupati Pemalang Nomor 134 Tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Kebersihan dan Persampahan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang.

I.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan penyusunan renja adalah menjaga kontinuitas proses perencanaan pembangunan yang muaranya adalah untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Dokumen Rencana Kinerja Tahun 2018 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang ini memuat informasi mengenai sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2018, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Selain itu termuat pula keterangan mengenai penjelasan keterkaitan kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan program-programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah Lainnya.

Dengan tersedianya seluruh informasi diatas dalam Rencana Kerja Tahun 2018 maka diharapkan Dokumen Rencana Kerja ini akan menjadi jembatan yang menghubungkan rencana jangka menengah dan rencana jangka panjang, selain itu dengan Rencana Kerja Tahun 2018 ini Dinas Lingkungan Hidup akan lebih menajamkan rangkaian perencanaan hingga penganggaran, sehingga sumber – sumber yang tersedia untuk implementasi berbagai macam rencana akan menjadi lebih optimal.

Proses perencanaan membutuhkan kontinuitas untuk menjaga konsistensi pembangunan yang muaranya adalah untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Sebagai penjabaran serta tindak lanjut Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2018, maka

disusunlah Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang Tahun 2018. Dalam Rencana Kerja Tahun 2018 ini juga terdapat informasi – informasi yang akan memudahkan Dinas Lingkungan Hidup dalam melakukan pengukuran dan penilaian kinerja, serta memudahkan dalam proses monitoring dan evaluasi kinerja. Sehingga pada akhirnya kami dapat melakukan koreksi dini atas berbagai penyimpangan dari target – target yang telah ditetapkan.”

I.4. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- I.1. Latar Belakang
- I.2. Landasan Hukum
- I.3. Maksud dan Tujuan
- I.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

- II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD
- II.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD
- II.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- II.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- II.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III PROGRAM DAN KEGIATAN

- III.1. Telaahan terhadap kebijakan nasional dan Daerah
- III.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD
- III.3. Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Selama kurun waktu Tahun 2016, Dinas Lingkungan Hidup Kab. Pemalang telah melaksanakan 10 Program dengan 41 Kegiatan yang terakomodir dalam DPA, keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Lingkungan Hidup Kab. Pemalang pada Tahun 2016 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun bersangkutan dan APBD Kabupaten Pemalang. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada tahun 2016.

Dengan menggunakan format Penetapan Kinerja, Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Pencapaian Sasaran dilakukan pengukuran kinerja diperoleh hasil capaian kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kab. Pemalang untuk Tahun 2016 sebagai berikut :

1. Capaian Kinerja RPJMD

Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (2015)	2016	
						Target	Realisasi
Meningkatkan sarana prasarana dasar serta memperkuat sentra sentra produksi berbasis kewilayahan sesuai dengan karakteristik dan potensi wilayah	Meningkatkan kelestarian lingkungan sehingga dapat menjalankan fungsinya sebagai penopang kehidupan	Terkenalnya pence maran dan kerusakan lingkungan	Persentase usaha yang memiliki ketaatan terhadap pencemaran air dan udara dari sumber tidak bergerak	%	100	100	100

2. Capaian Kinerja Program dan Kegiatan

No.	Indikator kinerja	Kondisi Awal 2015	2016		2017	
			Target	Kinerja	Target	Kinerja
I.	Pengembangan kinerja pengelolaan persampahan					
1.	Tersedianya sistem penanganan sampah di perkotaan	0	0	0	0	
2.	Persentase pengurangan sampah diperkotaan	0	1	1	1	
3.	Persentase pengangkutan sampah	70	80	80	90	
II.	Pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup					
1.	Pemantauan status mutu air	0	16,67	0,48	22,22	

No.	Indikator kinerja	Kondisi Awal 2015	2016		2017	
			Target	Kinerja	Target	Kinerja
2.	Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan AMDAL dan UKL/UPL	39,53	100	100	100	
3.	Jumlah usaha dan/atau kegiatan yang mentaati persyaratan administrasi dan teknis pencegahan pencemaran air	100	100	100	100	
4.	Jumlah pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau merusak lingkungan hidup yang ditindak lanjuti	100	100	100	100	
5.	Ketersediaan laboratorium penelitian lingkungan	1	1	1	1	
6.	Penegakan hukum lingkungan	100	100	100	100	
III.	Perlindungan dan konservasi sumber daya alam					
1.	Rasio cakupan penghijauan wilayah rawan longsor dan sumber mata air	34	20	20	30	
IV.	Peningkatan kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup					
1.	Jumlah luasan lahan dan/atau tanah untuk produksi biomassa yang telah ditetapkan dan diinformasikan status kerusakannya	100	100	100	100	
V.	Peningkatan pengendalian polusi					
1.	Jumlah usaha dan/atau kegiatan sumber tidak bergerak yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis pencegahan pencemaran udara	100	100	100	100	
VI.	Program pengelolaan Ruang Terbuka Hijau					
1.	Luas RTH publik kawasan perkotaan	70	75	75	80	
2.	Luas RTH privat kawasan perkantoran	60	20	20	30	

Dinas Lingkungan Hidup Kab. Pematang menyadari bahwa masih ada kelemahan/kekurangan yang harus diperbaiki untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Untuk itu perlu dilakukan evaluasi terhadap apa yang telah dilaksanakan guna mengetahui penyebab kekurangan/kegagalan tersebut sebagai umpan balik/*feedback* dari apa yang telah dilaksanakan. Beberapa evaluasi realisasi kegiatan dapat dikategorikan sebagai berikut :

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
 Dalam hal ini tidak ada realisasi program/kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Pematang yang **tidak memenuhi target kinerja** hasil/keluaran yang direncanakan pada Tahun 2016.
- b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
 Realisasi program/kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Pematang Tahun 2016 telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
- c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Tidak ada Realisasi program/kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Pematang Jaya Tahun 2016 yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

- d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;

Faktor-faktor penyebab terpenuhinya target kinerja program/kegiatan adalah adanya perencanaan yang matang dalam penyusunan rencana kerja untuk tahun yang bersangkutan sehingga target kinerja dapat dicapai sesuai harapan, dalam hal ini koordinasi dan pemahaman tugas sangat perlu guna penyeimbang dalam pelaksanaan program/kegiatan yang terarah serta relevansi antara program dan pagu anggaran yang tersedia.

- e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD;

Implikasi yang timbul terhadap capaian program Renstra PD adalah adanya penurunan tingkat pencemaran air dan peningkatan kualitas lingkungan hidup.

- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut;

Adapun kebijakan/tindakan yang dilakukan dalam perencanaan penganggaran untuk rencana program/kegiatan adalah mengadakan pendekatan dan penyesuaian anggaran terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud dan memberikan argumentasi atas program/kegiatan tersebut sehingga nantinya dapat dianggarkan pelaksanaan program/kegiatan yang mengarah pada pengembangan pelayanan sesuai dengan SPM bidang Lingkungan Hidup.

Anggaran Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang Jaya Tahun 2016 sebesar Rp. 6.394.055.000,- dengan penyerapan anggaran sebesar Rp. 6.285.016.680,- dengan realisasi fisik 100 % Adapun program dan kegiatan yang terakomodir dalam DPA adalah 10 Program dengan 41 kegiatan.

Tabel.01

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2017 (Triwulan I)
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Tahun 2017)	Realisasi Target Kinerja hasil (Program dan Keluaran Kegiatan) s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2016			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD Tahun 2016	Realisasi Renja SKPD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11
	Urusan Wajib									
	Bidang Urusan Lingkungan Hidup									
1	Program Pelayanan Administrasi PerDinasan			100						
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat terkirim selama 1 (satu) tahun	12 bulan, 1 paket	3 bulan	2.500 surat	2.500 surat	100	100	100	100
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan, 4 jenis	3 bulan	4 jenis, 12 bulan	4 jenis, 12 bulan	100	100	100	100
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan yang mendapat perijinan	12 bulan, 12 unit	3 bulan	3 unit mobil dan 9 unit sepeda motor	3 unit mobil dan 9 unit sepeda motor	100	100	100	100
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terselesaikannya laporan daloptan, laporan pajak dan SPJ selama 1 tahun	12 bulan, 12 laporan daloptan, 12 bendel laporan pajak, 12 bendel SPJ	3 bulan			100			
	Penyediaan jasa kebersihan dinas	Jumlah penyediaan jasa kebersihan dinas	12 bulan, 1 paket	3 bulan	12 bulan	12 bulan	100	100	100	100
	Penyediaan alat tulis dinas	Jumlah alat tulis Dinas yang dibutuhkan demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 1 paket	3 bulan	12 bulan	12 bulan	100	100	100	100
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah kebutuhan barang cetakan dan penggandaan demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 8 macam barang cetakan, 45.000 penggandaan	3 bulan	9 macam barang cetakan dan 68.000 lembar penggandaan	9 macam barang cetakan dan 68.000 lembar penggandaan	100	100	100	100
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Dinas	Jumlah peralatan dan perlengkapan dinas yang dibutuhkan demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 2 paket	3 bulan	2 paket, 7 unit	2 paket, 10 unit	100	100	100	100
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan buku perundang undangan	12 bulan, 3 jenis	3 bulan	3 jenis bahan bacaan dan 1 paket buku	3 jenis bahan bacaan dan 1 paket buku	100	100	100	100
	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	12 bulan, 3 jenis	3 bulan	12 bulan	12 bulan	100	100	100	100
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang terlaksana dari rencana	12 bulan, 269 kali	3 bulan	273 kali	273 kali	100	100	100	100
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			100						

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Tahun 2017)	Realisasi Target Kinerja hasil (Program dan Keluaran Kegiatan) s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2016			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD Tahun 2016	Realisasi Renja SKPD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas	12 bulan	3 bulan	12 bulan	12 bulan	100	100	100	100
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan, 12 unit	3 bulan	3 unit mobil dan 9 unit motor	3 unit mobil dan 9 unit motor	100	100	100	100
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Dinas	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Dinas	12 bulan, 5 paket	3 bulan	5 jenis, 12 bulan	5 jenis, 12 bulan	100	100	100	100
	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah jenis mebeuler yang terpelihara	12 bulan, 12 unit	3 bulan	6 jenis	6 jenis	100	100	100	100
	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Jumlah pemeliharaan komputer desktop dan perlengkapannya	12 bulan, 2 paket	3 bulan	10 unit	10 unit	100	100	100	100
	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	12 bulan, 3 paket	3 bulan			100			
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			100						
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Buku Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	12 bulan, 10 buku	3 bulan, 10 buku	10 buku	10 buku	100	100	100	100
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Buku laporan keuangan semesteran	12 bulan, 10 buku	3 bulan, 0 buku	10 buku	10 buku	100	100	100	100
	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Buku laporan prognosis realisasi anggaran	12 bulan, 10 buku	3 bulan, 0 buku	10 buku	10 buku	100	100	100	100
	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Buku laporan keuangan akhir tahun	12 bulan, 20 buku	3 bulan, 10 buku	20 buku	20 buku	100	100	100	100
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah buku laporan hasil monitoring dan evaluasi	12 bulan, 6 buku	3 bulan, 6 buku	6 buku	6 buku	100	100	100	100
4	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD			100						
	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah buku rencana kerja DLH (Renja, RKA, RKAP, DPA, dan DPPA)	12 bulan, 40 buku	3 bulan, 0 buku	10 buku	10 buku	100	100	100	1000
5	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan			100						
	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	Pengadaan tempat sampah terpilah	12 bulan, 72 unit	3 bulan, 0 buku			100	100	100	100
	Pengembangan teknologi pengolahan persampahan	Banyaknya sampah yang terangkut	12 bulan, 45.000 ton	3 bulan, 11.250 ton	1 unit TPST, 1 paket perbaikan, 1 unit mesin pencacah sampah, 1 unit Biogas sampah, 5 unit	1 unit TPST, 1 paket perbaikan, 1 unit mesin pencacah sampah, 1 unit Biogas sampah, 5 unit	100	100	100	100
	Bimbingan teknis persampahan	Terselenggaranya Pelatihan Pengelolaan Sampah	12 bulan, 7 lokasi	3 bulan, 0 lokasi	6 kali pelatihan, 6 unit mesin pencacah sampah, 6 unit rumah pengolah sampah	6 kali pelatihan, 6 unit mesin pencacah sampah, 6 unit rumah pengolah sampah	100	100	100	100
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	Terselenggaranya LBS, Pengadaan gerobak sampah, Pengadaan tempat sampah terpilah, Pengadaan becak sampah	12 bulan, 1 kali, 24 unit, 20 unit, 35 unit sampah	3 bulan, 0 unit	1 kali	1 kali	100	100	100	100

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Tahun 2017)	Realisasi Target Kinerja hasil (Program dan Keluaran Kegiatan) s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2016			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD Tahun 2016	Realisasi Renja SKPD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11
6	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup			100						
	Koordinasi penilaian Kota Sehat/Adipura	Terselenggaranya pertemuan/koordinasi penilaian kota sehat/adipura	12 bulan, 2 kali pertemuan	3 bulan, 0 kali	1 lokasi, 2 kali pertemuan adipura, 66 titik pantau, 1 dokumen, 82 unit tempat sampah terpilah	1 lokasi, 2 kali pertemuan adipura, 66 titik pantau, 1 dokumen, 82 unit tempat sampah terpilah	100	100	100	100
	Pemantauan Kualitas Lingkungan	Terujinya sampel limbah cair, Teridentifikasinya kelas sungai di Kab. Pemalang, Terpeliharanya IPAL komunal ATBM	20 sampel limbah cair, 12 titik & 1 tahun pemeliharaan IPAL	3 bulan, 20 sampel limbah cair dan 1 tahun terpeliharanya IPAL komunal ATBM	29 sampel limbah cair, 8 sampel limbah cair ATBM	29 sampel limbah cair, 8 sampel limbah cair ATBM	100	100	100	100
	Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup	Terselenggaranya pengawasan dan pengendalian Kegiatan/usaha yang berpotensi mencemari lingkungan di Kabupaten Pemalang	12 bulan, 14 lokasi	3 bulan, 6 lokasi	24 lokasi	24 lokasi	100	100	100	100
	Pengelolaan B3 dan Limbah B3	koordinasi, pembinaan, monitoring, pengendalian, identifikasi kegiatan yang menghasilkan B3 dan limbah B3	12 bulan	3 bulan	1 kali sosialisasi, inventarisasi data 7 kecamatan, 1 buku inventarisasi, 2 unit IPAL Jeanswash	1 kali sosialisasi, inventarisasi data 7 kecamatan, 1 buku inventarisasi, 2 unit IPAL Jeanswash	100	100	100	100
	Koordinasi penyusunan AMDAL	Ter sampainya informasi kewajiban penyusunan dokumen AMDAL/UKL-UPL/SPPL bagi pelaku usaha	12 bulan, 50 Lokasi	3 bulan, 15 lokasi	60 lokasi	60 lokasi	100	100	100	100
7	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam			100						
	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air	Tertanamnya bibit tanaman konservasi Sumber Air	12 bulan, 26.700 batang	3 bulan, 26.700 batang	24 unit	24 unit	100	100	100	100
	Pantai dan Laut Lestari	Pengadaan bibit bakau	12 bulan, 56.000 batang	3 bulan, 56.000 batang	31.733 batang cemara laut, 99.500 bibit bakau	31.733 batang cemara laut, 99.500 bibit bakau	100	100	100	100
	Pengendalian dan pengawasan pemanfaatan SDA	Terlaksananya pemantauan dan pembinaan usaha pertambangan	12 bulan, 20 lokasi	3 bulan, 5 lokasi	10 lokasi, 4.500 batang bibit albasia	10 lokasi, 4.500 batang bibit albasia	100	100	100	100
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA	Pengadaan bibit tanaman toga, Pengadaan kaos sakakalpataru, Pengadaan komposter	2.050 rumpun, 42 potong, 60 unit	3 bulan, 42 potong	1.700 rumpun tanaman toga, 21 stel seragam, 35 buah kaos, 1 unit biogas	1.700 rumpun tanaman toga, 21 stel seragam, 35 buah kaos, 1 unit biogas	100	100	100	100
8	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup			100						
	Pengembangan data dan informasi lingkungan	Tersusunnya dokumen SLHD Kab. Pemalang Tahun 2017	1 dokumen SLHD Tahun 2017	3 bulan, 0 dokumen SLHD Tahun 2017	1 dokumen SLHD, 25 buku laporan persampahan, 25 buku Kehati	1 dokumen SLHD, 25 buku laporan persampahan, 25 buku Kehati	100	100	100	100
9	Program peningkatan pengendalian polusi			100						

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Tahun 2017)	Realisasi Target Kinerja hasil (Program dan Keluaran Kegiatan) s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2016			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2017)	Prakiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD Tahun 2016	Realisasi Renja SKPD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11
	Pengujian emisi/polusi udara akibat aktivitas industri	Terujinya kualitas udara ambient, Terujinya kualitas udara emisi	10 titik pemantauan udara ambient & 4 titik pemantauan udara emisi	10 titik pemantauan udara ambient & 4 titik pemantauan udara emisi	6 titik pantau	6 titik pantau	100	100	100	100

II.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berdasarkan peraturan Bupati Pemalang Nomor 63 tahun 2016 tanggal 14 Nopember 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, DLH dipimpin oleh Kepala Dinas.

Dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan tersebut Dinas Lingkungan Hidup mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagaimana yang tercantum pada pasal 4 dan 5 Peraturan Bupati Pemalang No. 63 tahun 2016 sebagai :

1. DLH mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup terdiri dari :
 - a. Sub Urusan Perencanaan Lingkungan Hidup yaitu menyusun Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH),
 - b. Sub Urusan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) yaitu menyusun Kajian Lmgkungan Hidup Strategis (KLHS) untuk Kebijakan, Rencana dan Program (KRP) Kabupaten,
 - c. Sub Urusan Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup dalam Daerah Kabupaten,
 - d. Sub Urusan Keanekaragaman Hayati (Kehati) Kabupaten,
 - e. Sub Urusan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) yaitu :
 - penyimpanan sementara limbah B3,
 - pengumpulan limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah,
 - f. Sub Urusan Pembinaan dan Pengawasan terhadap izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lmgkungan hidup (PPLH) yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah,
 - g. Sub Urusan Pengakuan keberadaan masyarakat hukum adat (MHA), kearifan lokal dan hak MHA yang terkait dengan PPLH yaitu :
 - penetapan pengakuan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan PPLH yang berada di Daerah,
 - peningkatan kapasitas MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan PPLH yang berada di Daerah,
 - h. Sub Urusan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan tingkat Daerah,
 - i. Sub Urusan Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat tingkat Daerah,

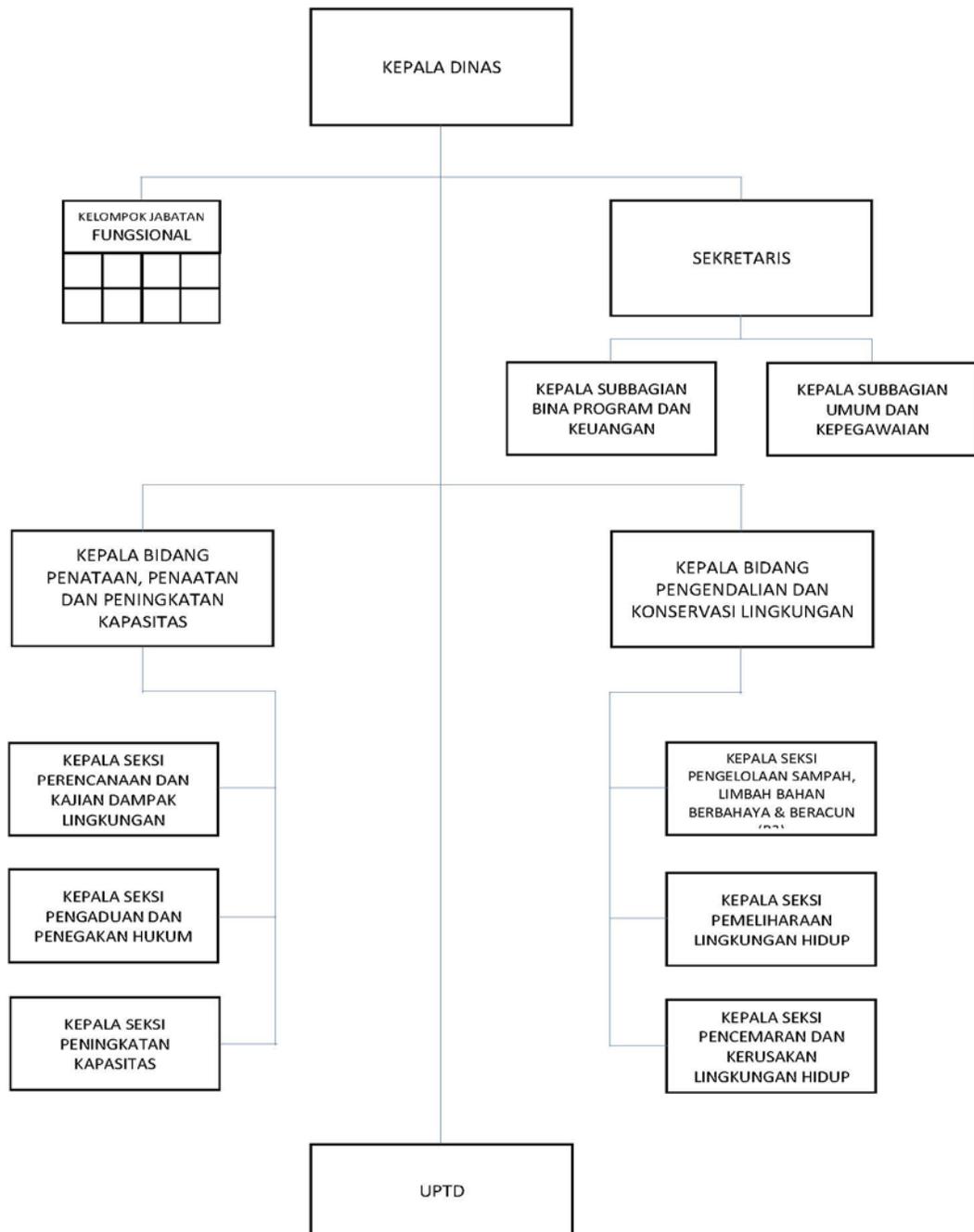
- j. Sub Urusan Pengaduan Lingkungan Hidup terhadap
 - usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan/atau izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (PPLH) diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten;
 - usaha dan/atau kegiatan yang lokasi dan/atau dampaknya di Daerah,
 - k. Sub Urusan Persampahan yaitu
 - pengelolaan sampah,
 - penerbitan Izin pendaur ulangan sampah/pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta,
 - pembinaan dan pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh pihak swasta.
2. Selain mempunyai tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), DLH juga membantu Bupati melaksanakan Tugas Pembantuan.

DLH dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Perumus kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya.
2. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya.
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya.
4. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Struktur organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang mengacu pada Peraturan Bupati Pemalang Nomor 63 Tahun 2016 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang sebagai pelaksanaan dari Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Bagan struktur organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut :

Gambar 2.1. Struktur Organisasi
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang

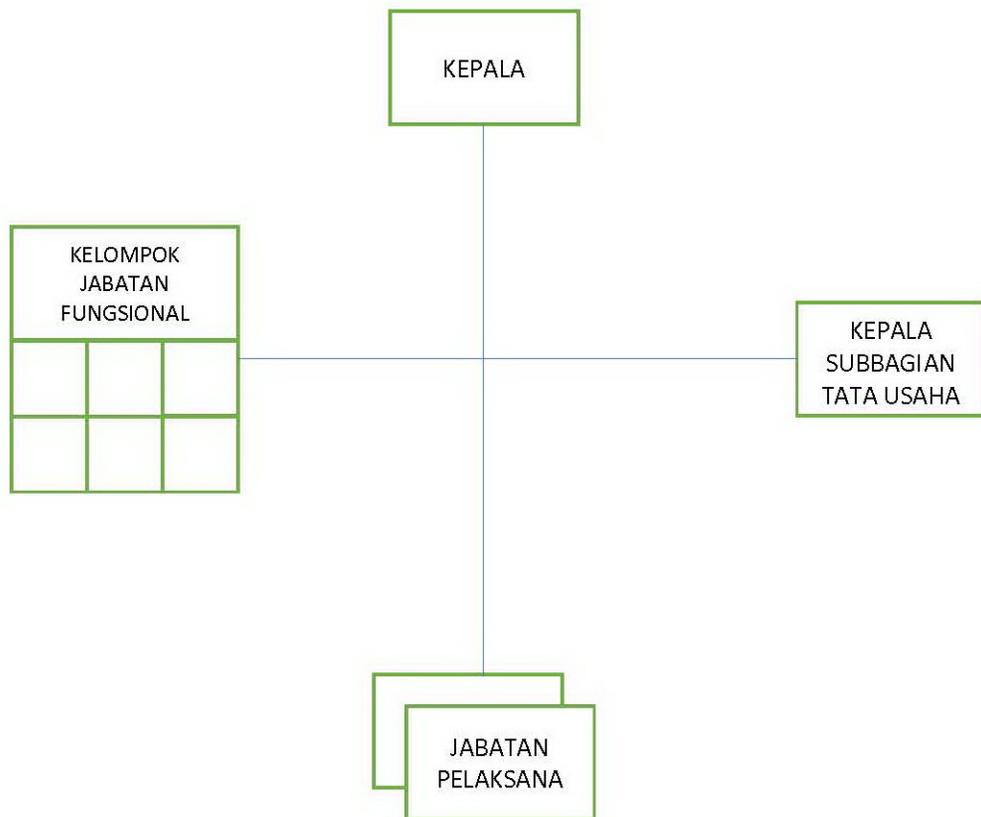


Sesuai dengan Perbup Nomor 63 Tahun 2016, susunan organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
 - a. Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
 - b. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
3. Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas
 - a. Kepala Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan
 - b. Kepala Seksi Pengaduan dan Penegakan Hukum
 - c. Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas

4. Kepala Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan
 - a. Kepala Seksi Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan beracun (B3)
 - b. Kepala Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup
 - c. Kepala Seksi Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
5. Kepala UPTD
6. Kelompok Jabatan Fungsional

**Gambar 2.2. Struktur Organisasi UPTD
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang Unit Kebersihan dan Persampahan**



Berdasarkan susunan organisasi tersebut, secara hierarki tugas dan tanggung jawab dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
2. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
3. Bidang-bidang di pimpin oleh Kepala bidang yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas
4. Seksi-seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
5. UPTD dipimpin oleh seorang Kepala UPT yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas
6. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang pejabat fungsional senior yang bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Lingkungan Hidup menurut Perbup 91 Tahun 2016 .

A. Kepala Dinas LH mempunyai uraian tugas sebagai berikut

1. menetapkan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA),
2. merumuskan usulan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dengan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan,
3. merumuskan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup sesuai dengan program dan kegiatan bidang lingkungan hidup sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
4. mengarahkan penyelenggaraan program dan kegiatan bidang lingkungan hidup sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) bidang lingkungan hidup agar penyelenggaraannya sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditentukan,
5. mengarahkan penyelenggaraan pengelolaan sampah daerah, meliputi penyusunan target pengurangan sampah dan pnotas jenis sampah, penyediaan sarana dan prasarana persampahan, penzaman dan pengawasan pengelolaan sampah secara efektif sebagai pedoman perencanaan pengelolaan sampah guna pelaksanaan tugas,
6. merumuskan motivasi daerah urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup berdasarkan hasil analisa dan atau pemanfaatan teknologi guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
7. mengarahkan penyediaan dan pelayanan mformasi publik yang berkaitan dengan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup sesuai kebutuhan pelayanan publik dalam rangka pemutakhiran informasi publik,
8. mengarahkan Sistem Pengendalian Intern Pemenntah (SPIP) urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup sesuai dengan indikator Sistem Pengendalian Intern Pemenntah (SPIP) dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi,
9. mengarahkan pengelolaan Admmistrasi Umum, Perencanaan Program dan Anggaran, Ketatausahaan, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) bidang lingkungan hidup sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) agar penyelenggaraannya tepat sasaran dan tujuan yang telah ditentukan,
10. mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,

11. merumuskan laporan di bidang lingkungan hidup berdasarkan data dan analisa sebagai informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
12. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi

B. Sekretaris Dinas LH mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. merencanakan program dan kegiatan kesekretariatan sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
2. mengoordinasikan usulan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan,
3. menyusun rancangan kebijakan kesekretariatan sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
4. menyelenggarakan program dan kegiatan Subbagian Bina Program dan Keuangan serta Subbagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) agar penyelenggaraannya tepat sasaran dan tujuan yang telah ditentukan,
5. mengoordinasikan penyediaan dan pelayanan informasi publik sesuai dengan undang-undang keterbukaan informasi publik dalam rangka pemutakhiran informasi publik,
6. menyelenggarakan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup sesuai dengan indikator Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dalam rangka pengendalian internal kegiatan,
7. menyusun konsep inovasi kesekretariatan berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
8. mengoordinasikan konsep inovasi dan pelaksanaan tugas bidang-bidang guna keterpaduan pelaksanaan tugas,
9. mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan kesekretariatan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
10. mengoordinasikan penyusunan laporan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup berdasarkan hasil laporan sebagai informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

C. Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. merencanakan program dan kegiatan Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan kapasitas sesuai pedoman pelaksanaan dan kebutuhan organisasi sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
2. menyusun konsep rancangan kebijakan Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
3. menyelenggarakan program dan kegiatan Seksi Perencanaan dan Pengkajian Dampak Lingkungan, Seksi Pengaduan dan Penegakan Hukum dan Seksi Peningkatan Kapasitas sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) agar tepat sasaran dan tujuan,
4. memverifikasi dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH), Laporan Status Lingkungan Hidup Daerah, Indeks Kualitas Lingkungan Hidup dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) dengan cara inventarisasi data dan informasi sumber daya alam sebagai pedoman perencanaan pembangunan daerah,
5. menyelenggarakan penilaian dokumen lingkungan yaitu dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) dan dokumen Usaha Pengelolaan Lingkungan dan Usaha Pemantauan Lingkungan (UKL/UPL) sebagai pedoman operasional kegiatan/usaha guna menjaga kelestarian lingkungan,
6. memverifikasi proses izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (PPLH) guna pengendalian dampak lingkungan,
7. menyusun rancangan movasi Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan kapasitas berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
8. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dengan unit kerja terkait sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan guna keterpaduan pelaksanaan tugas,
9. mengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan kapasitas sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
10. menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas secara efektif dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

D. Kepala Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. merencanakan program dan kegiatan Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan sesuai pedoman pelaksanaan dan kebutuhan organisasi sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,

2. menyusun konsep rancangan kebijakan Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan sesuai dengan program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
3. menyelenggarakan program dan kegiatan Seksi Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Seksi Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup sesuai dengan program dan kegiatan agar tepat sasaran dan tujuan,
4. menyusun rancangan laporan kegiatan Seksi Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, Seksi Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan dan Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) agar penyelenggaraannya tepat sasaran dan tujuan yang telah ditentukan,
5. menyelenggarakan pengelolaan sampah daerah, meliputi penyusunan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah, penyediaan sarana dan prasarana persampahan, perizinan dan pengawasan pengelolaan sampah secara efektif sebagai pedoman perencanaan pengelolaan sampah guna pelaksanaan tugas,
6. memfasilitasi pemantauan dan penanggulangan sumber pencemar institusi dan non institusi sesuai baku mutu lingkungan sebagai upaya pengendalian pencemaran lingkungan,
7. mengarahkan kegiatan konservasi, pemanfaatan berkelanjutan dan pengendalian kerusakan keanekaragaman hayati dengan melibatkan masyarakat sebagai upaya pencegahan kepunahan plasma nutfah dan menjaga kelestarian lingkungan,
8. menyusun rancangan inovasi Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna efektivitas pelaksanaan pekerjaan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik,
9. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dengan unit kerja terkait sesuai dengan rencana program dan kegiatan guna keterpaduan pelaksanaan tugas,
10. mengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
11. menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan secara efektif dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
12. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam mendukung kinerja organisasi.

Untuk uraian tugas pokok dan fungsi UPTD mengacu pada Perbup No. 134 Tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Kebersihan Dan Persampahan Pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang.

1. Susunan Organisasi UPTD Unit Kebersihan dan Persampahan Dinas Lingkungan Hidup :
 - a. Kepala,
 - b. Kepala Subbagian Tata Usaha,
 - c. Jabatan Pelaksana,
 - d. Kelompok Jabatan Fungsional
2. Kedudukan Tugas dan fungsi
 - a. UKP merupakan unsur pelaksana teknis operasional DLH
 - b. UKP dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala DLH
 - c. UKP mempunyai tugas melaksanakan tugas teknis operasional di bidang pengelolaan kebersihan dan persampahan,
 - d. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), UKP mempunyai fungsi:
 - pelaksanaan kebijakan teknis DLH di bidang pengelolaan kebersihan dan persampahan,
 - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya,
 - pelaksanaan administrasi sesuai dengan lingkup tugasnya, dan
 - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala DLH sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Uraian Tugas UKP
 - A. Kepala UKP mempunyai uraian tugas sebagai berikut :
 - 1) merencanakan program dan kegiatan pengelolaan kebersihan dan persampahan sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
 - 2) menyusun konsep pengelolaan kebersihan dan persampahan sesuai dengan rencana kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
 - 3) melaksanakan pengelolaan Administrasi umum, Perencanaan Program dan Anggaran, Ketatausahaan, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) UKP sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) agar penyelenggaraannya tepat sasaran dan tujuan yang telah ditentukan,
 - 4) mengelola retribusi sampah sesuai dengan target yang diberikan guna peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD),
 - 5) melaksanakan pengelolaan persampahan meliputi sampah rumah tangga, Tempat Pembuangan Sementara (TPS) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sesuai dengan program kerja guna menciptakan lingkungan yang bersih,
 - 6) melaksanakan pengelolaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada pada UKP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan guna kelancaran pelaksanaan tugas,

- 7) menyiapkan bahan inovasi UKP berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna meningkatkan elektivitas kerja dan kualitas pelayanan publik,
- 8) mengevaluasi pelaksanaan tugas UKP sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
- 9) menyusun bahan laporan UKP berdasarkan hasil laporan sebagai informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
- 10) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi.

B. Kepala Subbagian Tata Usaha mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- 1) merencanakan program dan kegiatan UKP sesuai dengan dokumen perencanaan sebagai bahan penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran,
- 2) menyusun usulan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) UKP dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan,
- 3) melaksanakan pengelolaan administrasi UKP sesuai dengan pedoman perencanaan dan pengelolaan keuangan daerah guna tertib administrasi,
- 4) menyusun data informasi pengelolaan UKP guna pengambilan kebijakan,
- 5) mengelola administrasi kepegawaian sesuai dengan peraturan kepegawaian guna tertib administrasi,
- 6) mengelola administrasi kerumahtanggaan meliputi pemeliharaan perlengkapan, penataan ruang kantor, pemeliharaan kebersihan dan keamanan kantor secara efektif guna kelancaran pelaksanaan tugas,
- 7) menyiapkan bahan inovasi Subbagian Tata Usaha UKP berdasarkan identifikasi permasalahan dan analisa guna meningkatkan efektivitas kerja dan kualitas pelayanan publik,
- 8) mengevaluasi pelaksanaan tugas Subbagian Tata Usaha UKP sesuai dengan rencana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka perbaikan kinerja,
- 9) menyusun bahan laporan Subbagian Tata Usaha UKP berdasarkan hasil laporan sebagai informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, dan
- 10) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja organisasi

I.1. SUMBERDAYA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PEMALANG

II.2.1. Sumber Daya Manusia

Sebagai unsur yang sangat penting dalam menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki latar belakang dari berbagai disiplin ilmu dan jenjang pendidikan formal.

Gambaran profil SDM Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang dapat disajikan dalam data berikut :

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Menurut Status Kepegawaian

NO	STATUS	JUMLAH
1	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	201
2	Tenaga kontrak	156
Total		357

Sumber : DUK Dinas LH Tahun 2017

II.2.1.1. Jumlah Pegawai Menurut Bagian/Seksi

Jumlah pegawai yang memiliki jabatan struktural sesuai dengan Perda No. 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebanyak 14 orang. Sedangkan jumlah pegawai pada masing-masing Bidang sesuai dengan struktur organisasi dapat disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 2.2
Jumlah Pegawai Menurut Struktur Organisasi

NO	KETERANGAN	JUMLAH (Orang)	%
1	Kepala Dinas	1	
2	Sekretariat	11	3
3	Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas	13	3.6
4	Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan	11	3
5	UPTD Unit Kebersihan & Persampahan	321	90
Jumlah		357	100

Sumber : DUK Dinas LH Tahun 2017

Data pada Tabel 2.2 menggambarkan perimbangan jumlah pegawai di Dinas Lingkungan Hidup telah sesuai dengan kebutuhan.

II.2.1.2. Jumlah Pegawai PNS Menurut Golongan

Sebagian besar pegawai di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang adalah golongan III yaitu sebanyak 12 orang (64%) dari total keseluruhan jumlah pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang, secara rinci gambaran pegawai berdasarkan golongan dapat disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 2.3
Jumlah Pegawai Menurut Golongan

NO	STATUS KEPEGAWAIAN	GOL/RUANG	JUMLAH (Orang)	%
1	Pembina Tingkat I	IV/b	2	5
2	Pembina	IV/a	5	5
3	Penata Tingkat I	III/d	6	16
4	Penata	III/c	3	16
5	Penata Muda Tk I	III/b	9	32
6	Penata Muda	III/a	4	16
7	Pengatur Tk. I	II/d	1	5
8	Pengatur	II/c	21	5
9	Pengatur Muda Tk. I	II/b	7	
10	Pengatur Muda	II/a	44	
11	Juru Tingkat I	I/d	11	
12	Juru	I/c	76	
13	Juru Muda Tingkat I	I/b	14	
Jumlah			201	100

Sumber : DUK Dinas LH Tahun 2017

II.2.1.3. Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan

Tingkat pendidikan pegawai di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang cukup beragam mulai pendidikan tingkat Sekolah Dasar sampai jenjang pendidikan Strata 2 (S2). Berikut tabelnya :

Tabel 2.4
Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH (Orang)	%
PNS			
1	Strata 2 (S2)	4	21
2	Strata 1 (S1)	6	32
3	Diploma III (D3)	3	16
4	Diploma II (D2)		
5	Diploma I (D1)		
6	SMA/Sederajat	4	21
7	SMP/Sederajat	1	5
8	SD	1	5
PTT/HONORER			
1	Strata 2 (S2)	-	21
2	Strata 1 (S1)	2	32
3	Diploma III (D3)	0	16
4	Diploma II (D2)	0	
5	Diploma I (D1)	0	
6	SMA/Sederajat	100	21
7	SMP/Sederajat	8	5
8	SD	40	5
Jumlah		148	100

Sumber : DUK Dinas LH Tahun 2017

II.2.2. Sarana dan Prasarana

Sebagai penunjang operasional kelembagaan, Dinas Lingkungan Hidup ditunjang dengan sarana dan prasarana berupa tanah, bangunan gedung, alat transportasi, peralatan dan perlengkapan kantor. Adapun inventaris dinas sampai dengan tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1) Gedung dan Bangunan :

- Gedung Kantor : 1 unit
- TPA : 1 unit
- TPS : 1 unit
- TPST : 1 unit

2) Kendaraan operasional :

- Truck tangki : 1 buah
- Dump truck : 25 buah
- Truck armroll : 5 buah
- Motor roda dua (operasional) : 13 unit
- Buldozer : 2 unit
- Excavator : 2 unit
- Mobil operasional roda 4 : 2 unit
- Pick up : 4 unit
- Mobil laboratorium : 1 unit

I.2. Kinerja Pelayanan PD

Untuk mencapai sasaran Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan dengan arah kebijakan pada Peningkatan kualitas SDM, sarana prasarana, dan fasilitas penunjang pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup, dengan indikator Cakupan Pengawasan terhadap pelaksanaan AMDAL dan UKL/UPL yang akan diwujudkan melalui Program prioritas :

- 1) Pengendalian pencemaran dan perusakan Lingkungan Hidup
- 2) Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam;
- 3) Peningkatan Kualitas Dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup;
- 4) Peningkatan Pengendalian Polusi.

Upaya ini dilakukan melalui perbaikan sistem dan pengelolaan lingkungan hidup secara partisipatif dengan memberi peran yang sebesar – besarnya kepada masyarakat melalui proses pembelajaran dan pemberdayaan, baik aspirasi dari Pemerintahan Desa/Kelurahan, Kelompok Pemberdayaan masyarakat, PKK dan masyarakat secara langsung. Untuk rencana pembangunan usaha/kegiatan yang wajib menyusun UKL-UPL atau SPPL, pelayanan dilakukan

melalui penerbitan ijin lingkungan, sedang bagi yang sudah operasional diberikan pelayanan penerbitan ijin tempat penyimpanan sementara limbah B3 dan pelayanan kebersihan dan persampahan.

Pengelolaan sampah dilakukan melalui Program Prioritas Pengembangan Kinerja Pengolahan Persampahan yang salah satu keluarannya adalah Pengurangan sampah di perkotaan. Sedangkan untuk prosentase volume sampah yang terkelola sampai dengan tahun 2016 adalah 80%.

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang Jaya sesuai Undang-undang Nomor 23 tahun 2004 mencakup penyusunan Rencana Pengelolaan Lingkungan hidup, Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis untuk kebijakan, rencana dan/atau program kabupaten, Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup, pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati), pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3), penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk masyarakat, Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup untuk masyarakat, penyelesaian pengaduan masyarakat dibidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 19 Tahun 2010 tentang Standar pelayanan Minimal Bidang Lingkungan Hidup Daerah provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota, maka Pemerintah Daerah menyelenggarakan pelayanan dibidang lingkungan hidup mencakup:

- 1) Pencegahan Pencemaran air
- 2) Pelayanan Pencegahan Pencemaran Udara dari Sumber Tidak Bergerak
- 3) Pelayanan informasi status kerusakan lahan dan/atau tanah untuk produksi biomassa
- 4) Pelayanan tindak lanjut pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan hidup

II.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

- a. Tingkat kinerja pelayanan PD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan PD, dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan. Sejauh ini tingkat kinerja pelayanan di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang pada tahun 2017 telah sesuai dengan yang ditetapkan dalam rencana kinerja pembangunan Kabupaten Pemalang.
- Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
 - Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
 - Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
 - Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
 - Peningkatan Pengendalian Polusi
- b. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD;
- 1) Terbatasnya sarana dan prasarana penunjang pembangunan bidang lingkungan hidup;
 - 2) Belum optimalnya koordinasi antar sektor dalam rangka penyusunan perencanaan program kegiatan pengelolaan lingkungan hidup
 - 3) Rendahnya kapasitas aparatur dan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup
 - 4) Luasnya kerusakan cadangan sumber daya alam karena pengelolaan yang tidak sesuai dengan fungsinya mengancam ketersediaan sumber-sumber mata air
 - 5) Terbatasnya sarana dan prasarana penunjang laboratorium lingkungan Dinas Lingkungan Hidup
 - 6) Terbatasnya pemahaman pengusaha industri kecil dan menengah dalam pengolahan air limbah yang dihasilkan
 - 7) Kurangnya pengawasan yang lebih intensif bagi industri yang berpotensi mencemari lingkungan
- c. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, yaitu SPM dan MDGs (*Millenium Developmnet Goals*);
- Dalam MDGs bidang lingkungan hidup merupakan goal ke-7 yaitu goal pelestarian lingkungan hidup. Arah kebijakan Program di bidang Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang adalah memadukan prinsip-prinsip pembangunan yang berkesinambungan dengan kebijakan dan program nasional serta mengembalikan sumber daya lingkungan yang hilang. Adapun capaian program yang ingin diraih adalah berkurangnya jumlah emisi karbon dioksida (CO₂) sebanyak 26% pada Tahun 2020. Sedangkan Standar Pelayanan Minimal (SPM) bidang lingkungan hidup yang diamanatkan kepada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang antara lain :

- a. Pelayanan pencegahan pencemaran air;
 - b. Pelayanan pencegahan pencemaran udara/sumber udara tidak bergerak;
 - c. Pelayanan Informasi kerusakan status kerusakan lahan dan/atau tanah untuk produksi biomassa;
 - d. Pelayanan tindak lanjut pengaduan masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.
- d. Tantangan, peluang dan hambatan dalam meningkatkan pelayanan SKPD;

Tantangan yang dihadapi oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang Jaya dalam pengelolaan isu-isu dibidang lingkungan hidup antara lain :

- Sumber daya alam hayati di hutan cenderung semakin rusak dan tidak terlindungi dengan baik.
- Areal hutan alam menurun luasannya, karena kerusakan atau konversi untuk budidaya.
- Sumber mata air semakin sedikit jumlahnya, guna mendukung kehidupan.
- Pencemaran air dan udara di wilayah perkotaan, yang bersumber dari industri, transportasi dan rumah tangga.
- Kesadaran dan komitmen pelestarian lingkungan hidup melemah karena krisis kepercayaan terhadap penegakan hukum.
- Kapasitas kelembagaan lingkungan hidup belum tersinergi dengan baik, karena 'egosektor' masih menghambat dalam pelaksanaannya.
- Sumber daya pesisir/komunitas hayati di pantai utara terancam pencemaran maupun kerusakan lingkungan.
- Koordinasi antar sektor atas perbatasan wilayah lingkungan hidup sulit tersinergi dengan baik.
- Ketaatan dan penegakan pada peraturan perundangan-undangan belum tersosialisasi dengan baik.
- Koordinasi antar sektor/lintas sektor tentang pengelolaan lingkungan hidup kurang berjalan dengan baik, baik dalam perencanaan maupun pelaksanaannya.
- Konflik kepentingan pemanfaatan sumber daya alam masih ada, karena konsistensi penegakan hukum melemah.
- Rehabilitasi kerusakan lingkungan hidup berjalan lambat, karena mahal dan butuh waktu lama.
- Kasus pencemaran dan kerusakan lingkungan tidak mendapat penalti/sanksi yang sesuai dengan akibat dan dampak yang ditimbulkan.

Peluang - peluang yang harus kita sikapi dalam melaksanakan kegiatan pengelolaan lingkungan hidup

- Sumber daya alam hayati dan non hayati relatif lengkap, belum di kelola dengan baik;

- Pendidikan lingkungan hidup dapat dilakukan melalui berbagai lini dan level di sekolah/lembaga pendidikan;
- Masyarakat yang berpendidikan dapat diajak untuk menumbuhkan komitmen terhadap pelestarian lingkungan hidup;
- Melakukan advokasi publik tentang pengelolaan lingkungan hidup pada semua *stakeholder* di pemerintah dan kelompok masyarakat;
- Kelembagaan lingkungan hidup yang ada, dapat disinergikan peran, tugas dan fungsinya dalam melaksanakan pengelolaan lingkungan hidup;
- Tekanan dampak globalisasi mengharuskan pengelolaan lingkungan hidup harus efisiensi dan efektif;
- Semakin membaiknya infrastruktur penegakan hukum & perbaikan sistem hukum di Indonesia;
- Komitmen terhadap lingkungan hidup merupakan isu global, yang harus diantisipasi dan ditindak lanjuti secara bersama;
- Kesadaran lingkungan hidup yang telah tumbuh, harus diikuti dengan konsistensi pelaksanaan pengelolaan lingkungan hidup yang baik;
- Hak warga negara atas lingkungan hidup yang baik dan sehat, dapat diterjemahkan dalam program pengelolaan lingkungan hidup yang terintegrasi;
- Prinsip pencemar membayar, dapat ditindak lanjuti dengan peraturan dan prosedur tetap yang lengkap;
- Peningkatan anggaran pengelolaan lingkungan hidup dapat dikonsolidasikan dengan perencanaan pengelolaan lingkungan hidup terpadu antar sektor/lintas sektor;
- Meningkatkan pendidik sumber daya manusia yang peduli lingkungan, untuk melaksanakan pembangunan berkelanjutan;
- Penegakan dan pentaatan peraturan perundang-undangan, dapat dilakukan secara konsisten;
- Komitmen kepemimpinan terhadap pengelolaan lingkungan hidup, merupakan awal kebijakan yang baik dan berkelanjutan;
- Prinsip dan asas pengelolaan lingkungan hidup dapat diimplementasikan dalam program dan kegiatan pengelolaan lingkungan hidup, serta terukur keberhasilannya.

Hambatan-hambatan yang dialami oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang dalam melaksanakan program/kegiatan pengelolaan lingkungan hidup antara lain :

- Kesadaran dan komitmen terhadap lingkungan hidup masih rendah;
- Sinkronisasi peraturan perundang-undangan masih belum serasi, masih ada tumpang tindih;
- Konsistensi dalam pentaatan dan penegakan pada peraturan dan hukum melemah;

- Sulitnya koordinasi kelembagaan antar sektor dalam melaksanakan program pengelolaan lingkungan hidup;
 - Kasus lingkungan hidup yang berkaitan dengan administrasi wilayah perbatasan;
 - Pembinaan sumber daya alam yang peduli pada lingkungan hidup kurang mendapat prioritas;
 - Rendahnya anggaran pemerintah, mendorong terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 - Pemahaman lingkungan hidup dan sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup belum terprogram dan terintegrasi dengan baik;
 - Pendidikan lingkungan hidup belum terprogram dengan sasaran multilevel dalam masyarakat dan pemerintah;
 - Kewenangan pengelolaan wilayah pesisir dan laut masih tumpang tindih dan berpotensi konflik;
 - Tekanan jumlah penduduk, kerakusan dan kemiskinan untuk kelangsungan hidup, terhadap eksploitasi sumber daya alam dan lingkungan hidup.
- e. Isu strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2018 :
- Pencemaran air pada badan air/sungai oleh limbah cair domestik dan industri;
 - Meningkatnya konversi lahan dari RTH menjadi pemukiman/kegiatan usaha;
 - Reklamasi bekas pertambangan yang harus terpantau guna mengurangi kerusakan akibat pertambangan;
 - Terjadinya lahan kritis & kerusakan DAS akibat pertambangan liar dan konversi DAS;
 - Pencemaran udara, air, dan tanah akibat kegiatan usaha industri dan budidaya pertanian yang kurang berwawasan lingkungan;
 - Pengelolaan sampah disumbernya yang belum optimal dengan metode 3R serta TPA yang masih *open dumping*;
 - Kualitas lahan budidaya yang semakin menurun akibat budidaya yang kurang berwawasan lingkungan.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam pengelolaan lingkungan hidup di Kabupaten Pematang, dibutuhkan strategi untuk mencapai tujuan, agar visi dan misi pembangunan lingkungan hidup dapat diwujudkan. Strategi mencapai tujuan tersebut didasarkan pada prinsip dan azas dasar pengelolaan lingkungan hidup, yaitu azas tanggung jawab, azas berkelanjutan dan azas manfaat.

Strategi untuk mencapai tujuan dalam mewujudkan visi dan misi pembangunan lingkungan hidup di Kabupaten Pematang adalah :

1. Pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan hidup diarahkan untuk pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan hidup;
2. Pengendalian tingkat pencemaran lingkungan hidup baik udara maupun air;
3. Penyediaan dan optimalisasi data tentang kerusakan lingkungan hidup;
4. Sosialisasi dan implementasi penegakan peraturan mengenai pencemaran lingkungan;
5. Peningkatan koordinasi, sinkronisasi dan integrasi antar perangkat daerah dalam pelestarian fungsi lingkungan hidup secara optimal dan berkelanjutan;
6. Peningkatan kesadaran dan pengetahuan masyarakat akan kelestarian lingkungan hidup melalui kegiatan saresahan maupun kegiatan pelatihan dan bimbingan teknis (bintek);
7. Peningkatan kapasitas, kesadaran dan tanggung jawab para pengambil keputusan dalam pengelolaan lingkungan hidup;
8. Peningkatan kesadaran akan hak dan tanggung jawab masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup;
9. Peningkatan jaringan kemitraan antara masyarakat, dunia usaha dan pemerintah kabupaten dalam upaya melestarikan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup secara berkelanjutan;
10. Merumuskan kebijaksanaan daerah mengenai pengelolaan lingkungan hidup yang menjamin terpeliharanya daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup.

II.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja. Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang.

Tabel. 3
Review terhadap Rancangan Awal RKPД Kabupaten Pematang Tahun 2018
Dinas Lingkungan Hidup

No	Rancangan Awal RKPД					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Program Pelayanan Administrasi PerDinasan		Tersedianya pelayanan administrasi perDinasan untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	12 bulan	970.000.000	Program Pelayanan Administrasi PerDinasan		Tersedianya pelayanan administrasi perDinasan untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	12 bulan	970.000.000	
	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah surat	12 bulan, 3000 surat	50.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah surat	12 bulan, 3000 surat	50.000.000	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Tercukupinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 4 jenis	80.000.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Tercukupinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 4 jenis	80.000.000	
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	12 bulan, 35 unit	75.000.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	12 bulan, 35 unit	75.000.000	
	Penyediaan jasa administrasi keuangan		Jumlah laporan administrasi keuangan	12 bulan	65.000.000	Penyediaan jasa administrasi keuangan		Jumlah laporan administrasi keuangan	12 bulan	65.000.000	
	Penyediaan jasa kebersihan Dinas		Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan, 1 paket	50.000.000	Penyediaan jasa kebersihan Dinas		Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan, 1 paket	50.000.000	
	Penyediaan alat tulis Dinas		Jumlah penyediaan alat tulis Dinas	12 bulan, 1 paket	50.000.000	Penyediaan alat tulis Dinas		Jumlah penyediaan alat tulis Dinas	12 bulan, 1 paket	50.000.000	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	12 bulan, 1 paket	50.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	12 bulan, 1 paket	50.000.000	
	Penyediaan		Jumlah alat listrik	12 bulan, 1 paket	50.000.000	Penyediaan		Jumlah alat listrik	12 bulan, 1 paket	50.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor					
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Dinas		Tersedianya peralatan dan perlengkapan Dinas	12 bulan, 1 paket	25.000.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Dinas		Tersedianya peralatan dan perlengkapan Dinas	12 bulan, 1 paket	25.000.000	
	Penyediaan peralatan rumah tangga		Jumlah peralatan rumah tangga	12 bulan, 1 paket	25.000.000	Penyediaan peralatan rumah tangga		Jumlah peralatan rumah tangga	12 bulan, 1 paket	25.000.000	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah bahan bacaan dan buku perundang undangan	12 bulan, 3 jenis	50.000.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah bahan bacaan dan buku perundang undangan	12 bulan, 3 jenis	50.000.000	
	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah penyediaan makanan dan minuman	12 bulan, 4 jenis	80.000.000	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah penyediaan makanan dan minuman	12 bulan, 4 jenis	80.000.000	
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang terlaksana dari rencana	12 bulan,300 kali	250.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang terlaksana dari rencana	12 bulan,300 kali	250.000.000	
	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS		Terpenuhinya Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan non PNS	12 bulan ,190 orang	70.000.000	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS		Terpenuhinya Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan non PNS	12 bulan ,190 orang	70.000.000	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	12 bulan	3.595.000.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	12 bulan	3.595.000.000	
	Pembangunan gedung kantor		Jumlah gedung kantor	1 unit	2.000.000.000	Pembangunan gedung kantor		Jumlah gedung kantor	1 unit	2.000.000.000	
	Pengadaan mobil jabatan		Jumlah mobil jabatan	2 unit	600.000.000	Pengadaan mobil jabatan		Jumlah mobil jabatan	2 unit	600.000.000	
	Pengadaan kendaraan		Jumlah pengadaan sepeda motor	18 unit	360.000.000	Pengadaan kendaraan		Jumlah pengadaan sepeda motor	18 unit	360.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	dinas/operasional					dinas/operasional					
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor		Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	1 paket	35.000.000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor		Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	1 paket	35.000.000	
	Pengadaan mebeleur		Jumlah pengadaan mebeuler dinas	1 paket	100.000.000	Pengadaan mebeleur		Jumlah pengadaan mebeuler dinas	1 paket	100.000.000	
	Pengadaan komputer dan perlengkapannya		Jumlah pengadaan komputer dan perlengkapannya	1 paket	100.000.000	Pengadaan komputer dan perlengkapannya		Jumlah pengadaan komputer dan perlengkapannya	1 paket	100.000.000	
	Pengadaan alat-alat elektronik		Jumlah pengadaan alat-alat elektronik	1 paket	30.000.000	Pengadaan alat-alat elektronik		Jumlah pengadaan alat-alat elektronik	1 paket	30.000.000	
	Pengadaan peralatan kerja		Jumlah pengadaan peralatan kerja	1 paket	25.000.000	Pengadaan peralatan kerja		Jumlah pengadaan peralatan kerja	1 paket	25.000.000	
	Pengadaan lemari besi dan felling cabinet		Jumlah pengadaan lemari dan filling kabinet	1 paket	100.000.000	Pengadaan lemari besi dan felling cabinet		Jumlah pengadaan lemari dan filling kabinet	1 paket	100.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas	1 unit	50.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas	1 unit	50.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan		Jumlah terpeliharanya mobil jabatan	4 unit	40.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan		Jumlah terpeliharanya mobil jabatan	4 unit	40.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	20 unit	75.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	20 unit	75.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Dinas		Jumlah terpeliharanya perlengkapan gedung Dinas	1 paket	30.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Dinas		Jumlah terpeliharanya perlengkapan gedung Dinas	1 paket	30.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur		Jumlah mebeuler yang terpelihara	1 paket	20.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur		Jumlah mebeuler yang terpelihara	1 paket	20.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya		Jumlah terpeliharanya komputer dan perlengkapannya	12 bulan, 1 paket	20.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya		Jumlah terpeliharanya komputer dan perlengkapannya	12 bulan, 1 paket	20.000.000	
	Pemeliharaan		Jumlah lemari besi dan	12 bulan, 1 paket	10.000.000	Pemeliharaan		Jumlah lemari besi	12 bulan, 1 paket	10.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	rutin/berkala lemari besi dan filing cabinet		filing cabinet yang terpelihara			rutin/berkala lemari besi dan filing cabinet		dan filing cabinet yang terpelihara			
	Program peningkatan disiplin aparatur		Tercapainya tingkat kedisiplinan ASN	12 bulan	175.000.000	Program peningkatan disiplin aparatur		Tercapainya tingkat kedisiplinan ASN	12 bulan	175.000.000	
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya		Jumlah pengadaan pakaian dinas pegawai	Jumlah pengadaan pakaian dinas pegawai	50.000.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya		Jumlah pengadaan pakaian dinas pegawai	Jumlah pengadaan pakaian dinas pegawai	50.000.000	
	Pengadaan pakaian kerja lapangan		Jumlah pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah pengadaan pakaian kerja lapangan	100.000.000	Pengadaan pakaian kerja lapangan		Jumlah pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah pengadaan pakaian kerja lapangan	100.000.000	
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu		Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	25.000.000	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu		Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	25.000.000	
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	12 bulan	350.000.000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	12 bulan	350.000.000	
	Sosialisasi peraturan perundang-undangan		Jumlah terselenggaranya sosialisasi peraturan perundang-undangan	2 kali	50.000.000	Sosialisasi peraturan perundang-undangan		Jumlah terselenggaranya sosialisasi peraturan perundang-undangan	2 kali	50.000.000	
	Pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD		Jumlah penyelenggaraan pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD	2 kali	200.000.000	Pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD		Jumlah penyelenggaraan pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD	2 kali	200.000.000	
	Pengiriman pegawai pada seminar workshop terkait dengan pelaksanaan		Jumlah pegawai yang mengikuti seminar workshop terkait dengan pelaksanaan tupoksi	50 orang	100.000.000	Pengiriman pegawai pada seminar workshop terkait dengan pelaksanaan		Jumlah pegawai yang mengikuti seminar workshop terkait dengan pelaksanaan	50 orang	100.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	tupoksi					tupoksi		tupoksi			
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Tersusunnya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan	12 bulan	155.000.000	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Tersusunnya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan	12 bulan	155.000.000	
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		Jumlah buku Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	10 buku	25.000.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		Jumlah buku Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	10 buku	25.000.000	
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran		Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran	10 dokumen	25.000.000	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran		Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran	10 dokumen	25.000.000	
	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran		Jumlah dokumen laporan prognosis realisasi anggaran	10 dokumen	25.000.000	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran		Jumlah dokumen laporan prognosis realisasi anggaran	10 dokumen	25.000.000	
	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	20 dokumen	30.000.000	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	20 dokumen	30.000.000	
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan		Jumlah dokumen laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan	20 dokumen	50.000.000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan		Jumlah dokumen laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan	20 dokumen	50.000.000	
	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD		Terwujudnya peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	12 bulan	75.000.000	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD		Terwujudnya peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	12 bulan	75.000.000	
	Penyusunan data base perencanaan SKPD		Jumlah data base perencanaan SKPD	1 dokumen	25.000.000			Jumlah data base perencanaan SKPD	1 dokumen	25.000.000	
	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran		Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	10 buku	50.000.000	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran		Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	10 buku	50.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SKPD					SKPD					
	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan		Berkembangnya kinerja pengelolaan persampahan	12 bulan	16.760.000.000	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan		Berkembangnya kinerja pengelolaan persampahan	12 bulan	16.760.000.000	
	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan		Jumlah pengadaan sarana dan prasarana persampahan	200 unit Tempat Sampah Terpilah dan pengadaan Timbangan sampah di TPA	310.000.000	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan		Jumlah pengadaan sarana dan prasarana persampahan	200 unit Tempat Sampah Terpilah dan pengadaan Timbangan sampah di TPA	310.000.000	
	Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan		Banyaknya Sampah yang Terangkut	54.000 Ton/ Th	15.800.000.000	Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan		Banyaknya Sampah yang Terangkut	54.000 Ton/ Th	15.800.000.000	
	Bimbingan teknis persampahan		Pelatihan Pengelola Sampah Organik dan An Organik	4 kali pelatihan	150.000.000	Bimbingan teknis persampahan		Pelatihan Pengelola Sampah Organik dan An Organik	4 kali pelatihan	150.000.000	
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan		Terlaksananya Lomba Kebersihan dan Pengadaan Sarana Prasarana Kebersihan	1 kali, 2 paket	500.000.000	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan		Terlaksananya Lomba Kebersihan dan Pengadaan Sarana Prasarana Kebersihan	1 kali, 2 paket	500.000.000	
	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup		Terkendalinya pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	12 bulan	3.300.000.000	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup		Terkendalinya pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	12 bulan	3.300.000.000	
	Koordinasi penilaian Kota Sehat/Adipura		Terselenggaranya pertemuan/koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura, Terselenggaranya Pemantauan lokasi titik pantau penilaian Adipura, Gerobak sampah dan	2 kali Pertemuan, 66 Lokasi Titik Pantau, 25 Gerobak Sampah dan 1dokumen Adipura	200.000.000	Koordinasi penilaian Kota Sehat/Adipura		Terselenggaranya pertemuan/koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura, Terselenggaranya Pemantauan lokasi titik pantau penilaian Adipura,	2 kali Pertemuan, 66 Lokasi Titik Pantau, 25 Gerobak Sampah dan 1dokumen Adipura	200.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Pembuatan Dokumen Adipura					Gerobak sampah dan Pembuatan Dokumen Adipura			
	Pemantauan Kualitas Lingkungan		Terujinya sampel limbah cair, Teridentifikasinya kelas sungai, Terpeliharanya IPAL, Terujinya sampel Tanah, Terpenuhinya Prasarana Laboratorium Penelitian Lingkungan, terfasilitasinya proses permohonan izin IPAL dan Terakreditasinya Laboratorium Lingkungan	40 sampel, 24 titik, 1 Tahun, 14 Kecamatan, 1 paket, 12 bulan dan 1 tahun	1.050.000.000	Pemantauan Kualitas Lingkungan		Terujinya sampel limbah cair, Teridentifikasinya kelas sungai, Terpeliharanya IPAL, Terujinya sampel Tanah, Terpenuhinya Prasarana Laboratorium Penelitian Lingkungan, terfasilitasinya proses permohonan izin IPAL dan Terakreditasinya Laboratorium Lingkungan	40 sampel, 24 titik, 1 Tahun, 14 Kecamatan, 1 paket, 12 bulan dan 1 tahun	1.050.000.000	
	Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup		Jumlah terselenggaranya Pengawasan dan Pengendalian usaha dan / atau kegiatan yang berpotensi mencemari lingkungan	40 lokasi	250.000.000	Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup		Jumlah terselenggaranya Pengawasan dan Pengendalian usaha dan / atau kegiatan yang berpotensi mencemari lingkungan	40 lokasi	250.000.000	
	Pengelolaan B3 dan Limbah B3		Koordinasi, Pembinaan, Monitoring, Pengendalian, Identifikasi kegiatan yang menghasilkan B3 dan Limbah B3	12 Bulan	100.000.000	Pengelolaan B3 dan Limbah B3		Koordinasi, Pembinaan, Monitoring, Pengendalian, Identifikasi kegiatan yang menghasilkan B3 dan Limbah B3	12 Bulan	100.000.000	
	Pengkajian dampak lingkungan		Terbinanya Usaha dan /atau Kegiatan Skala	200 Lokasi, dan 2 Paket	600.000.000	Pengkajian dampak lingkungan		Terbinanya Usaha dan /atau Kegiatan	200 Lokasi, dan 2 Paket	600.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			SPPL dan Penyusunan KLHS					Skala SPPL dan Penyusunan KLHS			
	Peningkatan pengelolaan lingkungan pertambangan		Jumlah Bibit Reklamasi Pasca Tambang	50.000 batang	150.000.000	Peningkatan pengelolaan lingkungan pertambangan		Jumlah Bibit Reklamasi Pasca Tambang	50.000 batang	150.000.000	
	Penyusunan kebijakan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup		Tersusunnya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	1 Paket	500.000.000	Penyusunan kebijakan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup		Tersusunnya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	1 Paket	500.000.000	
	Koordinasi penyusunan AMDAL		Terkoordinasinya Penyusunan AMDAL/UKL-UPL/SPPL, Pengiriman Diklat AMDAL dan Peningkatan Sarana Perizinan	50 Lokasi, 4 Peserta Diklat AMDAL, dan 1 Paket	450.000.000	Koordinasi penyusunan AMDAL		Terkoordinasinya Penyusunan AMDAL/UKL-UPL/SPPL, Pengiriman Diklat AMDAL dan Peningkatan Sarana Perizinan	50 Lokasi, 4 Peserta Diklat AMDAL, dan 1 Paket	450.000.000	
	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam		Terwujudnya perlindungan dan konservasi sumber daya alam	12 bulan	11.430.000.000	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam		Terwujudnya perlindungan dan konservasi sumber daya alam	12 bulan	11.430.000.000	
	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air		Penghijauan Daerah Lingkungan Sekitar Sumber Air	Bibit Aren 5000 batang, Beringin 5000 batang, Wuni 5000 batang, Albasia 3700 batang, Mangga 3000 batang, 7 Kecamatan	240.000.000	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air		Penghijauan Daerah Lingkungan Sekitar Sumber Air	Bibit Aren 5000 batang, Beringin 5000 batang, Wuni 5000 batang, Albasia 3700 batang, Mangga 3000 batang, 7 Kecamatan	240.000.000	
	Pantai dan Laut Lestari		Konservasi Pantai	Tertanamnya Bibit Bakau 56.000 Batang	240.000.000	Pantai dan Laut Lestari		Konservasi Pantai	Tertanamnya Bibit Bakau 56.000 Batang	240.000.000	
	Pengendalian dan pengawasan		erselenggaranya Pengawasan dan	40 Lokasi	250.000.000	Pengendalian dan pengawasan		erselenggaranya Pengawasan dan	40 Lokasi	250.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	pemanfaatan SDA		Pembinaan Pemanfaatan SDA Bidang Pertambangan			pemanfaatan SDA		Pembinaan Pemanfaatan SDA Bidang Pertambangan			
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA		Terlaksananya Kegiatan Saka Kalpataru, Sekolah Adiwiyata dan Sosialisasi Pemanfaatan Halaman Pekarangan	10 kali Kegiatan Saka Kalpataru, 4 Lokasi Sekolah Adiwiyata, dan 4 kali Sosialisasi	700.000.000	Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA		Terlaksananya Kegiatan Saka Kalpataru, Sekolah Adiwiyata dan Sosialisasi Pemanfaatan Halaman Pekarangan	10 kali Kegiatan Saka Kalpataru, 4 Lokasi Sekolah Adiwiyata, dan 4 kali Sosialisasi	700.000.000	
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi dan pemulihan cadangan SDA		Terehabilitasinya Kerusakan Sempadaan Sungai, Sumur Resapan dan Pemanfaatan Sumber Sumber Air serta Penyediaan Sarana dan prasarana Dinas Lingkungan Hidup	40 Lokasi Restorasi Sungai, 100 Sumur Resapan, 100 Penampung Air Hujan (PAH), dan 1 Paket	10.000.000.000	Peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi dan pemulihan cadangan SDA		Terehabilitasinya Kerusakan Sempadaan Sungai, Sumur Resapan dan Pemanfaatan Sumber Sumber Air serta Penyediaan Sarana dan prasarana Dinas Lingkungan Hidup	40 Lokasi Restorasi Sungai, 100 Sumur Resapan, 100 Penampung Air Hujan (PAH), dan 1 Paket	10.000.000.000	
	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup		Meningkatnya kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup	12 bulan	700.000.000	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup		Meningkatnya kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup	12 bulan	700.000.000	
	Pengembangan data dan informasi lingkungan		Tersusunnya Dokumen SLHD, Daya Tampung dan Daya Dukung Lingkungan Hidup (D3TLH) dan IKLH	3 paket	700.000.000	Pengembangan data dan informasi lingkungan		Tersusunnya Dokumen SLHD, Daya Tampung dan Daya Dukung Lingkungan Hidup (D3TLH) dan IKLH	3 paket	700.000.000	
	Program peningkatan pengendalian polusi		Meningkatnya pengendalian polusi	12 bulan	450.000.000	Program peningkatan pengendalian polusi		Meningkatnya pengendalian polusi	12 bulan	450.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengujian emisi/polusi udara akibat aktivitas industri		Terujinya Kualitas Udara Ambien, Terujinya Kualitas Udara Emisi	12 Titik, dan 6 Titik	200.000.000	Pengujian emisi/polusi udara akibat aktivitas industri		Terujinya Kualitas Udara Ambien, Terujinya Kualitas Udara Emisi	12 Titik, dan 6 Titik	200.000.000	
	Pembangunan tempat pembuangan benda padat/cair yang menimbulkan polusi		Tersedianya IPAL Laboratorium Penelitian lingkungan	1 Paket	250.000.000	Pembangunan tempat pembuangan benda padat/cair yang menimbulkan polusi		Tersedianya IPAL Laboratorium Penelitian lingkungan	1 Paket	250.000.000	

**Review terhadap Rancangan Perubahan RKP Kabupaten Pemalang Tahun 2017
Dinas Lingkungan Hidup**

No	Rancangan Awal RKP					Rancangan Perubahan RKP					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Program Pelayanan Administrasi PerDinasan		Tersedianya pelayanan administrasi perDinasan untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	40%	273.600.000	Program Pelayanan Administrasi PerDinasan		Tersedianya pelayanan administrasi perDinasan untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	40%	362.100.000	
	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah surat	2500 surat, 12 bulan	25.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah surat	2500 surat, 12 bulan	20.000.000	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Tercukupinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 4 jenis	36.000.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Tercukupinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 4 jenis	55.200.000	
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Dinas		Jumlah penyedia jasa peralatan Dinas dan perlengkapan Dinas demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 3 jenis	3.000.000	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Dinas		Jumlah penyedia jasa peralatan Dinas dan perlengkapan Dinas demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 3 jenis	0	
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		Jumlah kendaraan roda 4 dan roda 2 yang mendapat perijinan	15 unit	6.600.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		Jumlah kendaraan roda 4 dan roda 2 yang mendapat perijinan	15 unit	6.600.000	
						Penyediaan jasa Administrasi Keuangan		Terselenggaranya administrasi keuangan demi terciptanya kelancaran kegiatan perkantoran	12 bulan	20.000.000	
	Penyediaan jasa kebersihan Dinas		Penyediaan jasa kebersihan di Dinas	12 bulan, 1 paket	18.000.000	Penyediaan jasa kebersihan Dinas		Penyediaan jasa kebersihan di Dinas	12 bulan, 1 paket	20.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Rancangan Perubahan RKPD					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			lingkungan hidup demi terwujudnya kebersihan dan kenyamanan Dinas					lingkungan hidup demi terwujudnya kebersihan dan kenyamanan Dinas			
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja		Jumlah penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3 macam peralatan	10.000.000	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja		Jumlah penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3 macam peralatan	0	
	Penyediaan alat tulis Dinas		Jumlah alat tulis Dinas yang dibutuhkan demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 1 paket	15.000.000	Penyediaan alat tulis Dinas		Jumlah alat tulis Dinas yang dibutuhkan demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 1 paket	16.100.000	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah kebutuhan barang cetakan dan penggandaan demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 9 macam barang cetakan, 100 buku dan 70000 lembar penggandaan	20.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah kebutuhan barang cetakan dan penggandaan demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan	12 bulan, 9 macam barang cetakan, 100 buku dan 70000 lembar penggandaan	25.000.000	
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Dinas		Tersedianya peralatan dan perlengkapan Dinas	1 paket	10.000.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Dinas		Tersedianya peralatan dan perlengkapan Dinas	1 paket	5.000.000	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah penyediaan bahan bacaan dan buku perundang undangan	12 bulan, 3 jenis surat kabar, 1 paket iklan dan 6 buku	7.000.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah penyediaan bahan bacaan dan buku perundang undangan	12 bulan, 3 jenis surat kabar, 1 paket iklan dan 6 buku	4.200.000	
	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah penyediaan makanan dan minuman	12 bulan, 3 jenis	28.000.000	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah penyediaan makanan dan minuman	12 bulan, 3 jenis	40.000.000	
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang terlaksana dari rencana	260 kali	95.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang terlaksana dari rencana	260 kali	150.000.000	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana		Meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja	40%	227.000.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana		Meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang	40%	57.617.750	

No	Rancangan Awal RKPD					Rancangan Perubahan RKPD					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Aparatur		terhadap kebutuhan			Aparatur		peningkatan kinerja terhadap kebutuhan			
	Pengadaan kendaraan dinas/operasional		Pengadaan kendaraan operasional roda 2	5 unit	100.000.000	Pengadaan kendaraan dinas/operasional		Pengadaan kendaraan operasional roda 2	5 unit	0	
	Pengadaan mebeleur		Terpenuhinya kebutuhan mebeuler	1 paket	10.000.000	Pengadaan mebeleur		Terpenuhinya kebutuhan mebeuler	1 paket	0	
	Pengadaan komputer dan perlengkapannya		Pengadaan komputer dan perlengkapannya	3 unit	25.000.000	Pengadaan komputer dan perlengkapannya		Pengadaan komputer dan perlengkapannya	3 unit	0	
	Pengadaan alat-alat elektronik		Pengadaan alat-alat elektronik	1 paket	15.000.000	Pengadaan alat-alat elektronik		Pengadaan alat-alat elektronik	1 paket	0	
	Pengadaan lemari besi dan feling cabinet		Pengadaan lemari dan filling kabinet	1 paket	15.000.000	Pengadaan lemari besi dan feling cabinet		Pengadaan lemari dan filling kabinet	1 paket	0	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas		Pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas	12 bulan	10.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas		Pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas	12 bulan	5.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan, 15 unit	40.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan, 15 unit	36.617.750	
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Dinas		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Dinas	12 bulan, 7 unit	10.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Dinas		Jumlah pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Dinas	12 bulan, 7 unit	5.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur		Jumlah jenis mebeuler yang terpelihara	13 jenis	2.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur		Jumlah jenis mebeuler yang terpelihara	13 jenis	1.000.000	
						Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya		Terpeliharanya komputer dan perlengkapannya	1 paket, 12 bulan	5.000.000	
						Pemeliharaan rutin/berkala alat-		Terpeliharanya peralatan elektronik	1 paket, 12 bulan	5.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Rancangan Perubahan RKPD					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						alat elektronik					
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	40%	20.000.000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	40%	0	
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan		Terlaksananya kegiatan peningkatan kemampuan sumber daya aparatur	3 kali sosialisasi/pelatihan	20.000.000	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan		Terlaksananya kegiatan peningkatan kemampuan sumber daya aparatur		0	
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Tersusunnya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan	40%	60.000.000	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Tersusunnya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan	40%	65.000.000	
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		Buku Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	10 buku	10.000.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		Buku Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	10 buku	15.000.000	
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran		Buku laporan keuangan semesteran	10 buku	10.000.000	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran		Buku laporan keuangan semesteran	10 buku	10.000.000	
	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran		Buku laporan prognosis realisasi anggaran	10 buku	10.000.000	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran		Buku laporan prognosis realisasi anggaran	10 buku	10.000.000	
	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun		Buku laporan keuangan akhir tahun	10 buku	10.000.000	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun		Buku laporan keuangan akhir tahun	10 buku	20.000.000	
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan		Jumlah buku laporan hasil monitoring dan evaluasi	6 buku	20.000.000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan		Jumlah buku laporan hasil monitoring dan evaluasi	6 buku	10.000.000	
	Program		Terwujudnya	40%	10.000.000	Program		Terwujudnya	40%	45.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Rancangan Perubahan RKPD					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD		peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD			peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD		peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD			
	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD		Jumlah buku rencana kerja KLH tahun yang akan datang	10 buku	10.000.000	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD		Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah yang baik dan benar selama 1 tahun dari 5 tahun yang direncanakan	5 dokumen	45.000.000	
	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan		Berkembangnya kinerja pengelolaan persampahan	40%	820.000.000	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan		Berkembangnya kinerja pengelolaan persampahan	40%	5.386.470.000	
	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan		Penyediaan sarana prasarana pengelolaan sampah	15 unit Gerobak Sampah dan 150 Tempat Sampah Terpilah	100.000.000	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan		Tersedianya sarana dan prasarana persampahan	72 unit tempat sampah terpilah	200.000.000	
	Pengembangan teknologi pengolahan persampahan		Bertambahnya Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST)	1 unit TPST	200.000.000	Pengembangan teknologi pengolahan persampahan		Bertambahnya Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST)		0	
						Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan		Banyaknya sampah yang terangkut	45.000 ton/tahun	4.716.470.000	
	Bimbingan teknis persampahan		Pelatihan pengolahan sampah kepada desa binaan PKK dan kelompok tani	50 desa/kelompok	350.000.000	Bimbingan teknis persampahan		Pelatihan pengolahan sampah kepada desa binaan PKK dan kelompok tani	7 kali pelatihan	190.000.000	
	Peningkatan kemampuan aparat pengelolaan		Terselenggaranya kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas	2 kali	100.000.000	Peningkatan kemampuan aparat pengelolaan		Terselenggaranya kegiatan pelatihan peningkatan		0	

No	Rancangan Awal RKPD					Rancangan Perubahan RKPD					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	persampahan		sumber daya manusia dalam pengelolaan persampahan			persampahan		kapasitas sumber daya manusia dalam pengelolaan persampahan			
	Sosialisasi kebijakan pengelolaan persampahan		Terlaksananya kegiatan sosialisasi pengelolaan persampahan	3 kali	20.000.000	Sosialisasi kebijakan pengelolaan persampahan		Terlaksananya kegiatan sosialisasi pengelolaan persampahan		0	
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan		Pelaksanaan lomba kebersihan tingkat RW wilayah perkotaan	1 kali	50.000.000	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan		Pelaksanaan lomba kebersihan tingkat desa/kelurahan & pengadaan becak sampah dan gerobak sampah	1 kali, 35 unit Becak sampah, 20 unit Gerobak sampah	280.000.000	
	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup		Terkendalinya pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	40%	890.000.000	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup		Terkendalinya pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	40%	350.000.000	
	Koordinasi penilaian Kota Sehat/Adipura		Terselenggaranya pertemuan /koordinasi penilaian kota sehat/adipura, terselenggaranya pemantauan lokasi titik pantau adipura penilaian adipura, becak sampah dan tempat sampah terpilah	2 kali pertemuan, 66 lokasi titik pantau, 5 unit becak dan 48 tempat sampah	50.000.000	Koordinasi penilaian Kota Sehat/Adipura		Terselenggaranya pertemuan /koordinasi penilaian kota sehat/adipura, terselenggaranya pemantauan lokasi titik pantau adipura penilaian adipura, gerobak sampah & pembuatan dokumen adipura	2 kali pertemuan, 66 lokasi titik pantau, 10 gerobak sampah & 1 dokumen adipura	50.000.000	
	Pemantauan Kualitas Lingkungan		Terujinya jumlah kualitas tanah akibat kerusakan biomassa, Terujinya jumlah sampel limbah cair, Teridentifikasinya kelas sungai dan terpeliharanya IPAL Komunal	1 paket kajian biomassa, 20 sampel limbah cair & 12 titik sungai	200.000.000	Pemantauan Kualitas Lingkungan		Terujinya jumlah sampel limbah cair, Teridentifikasinya kelas sungai dan terpeliharanya IPAL Komunal	20 sampel limbah cair, 12 titik pantau sungai & 1 unit IPAL	150.000.000	

No	Rancangan Awal RKP					Rancangan Perubahan RKP					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup		Terselenggaranya pengawasan dan pengendalian Kegiatan/usaha yang berpotensi mencemari lingkungan di Kabupaten Pematang	14 lokasi	60.000.000	Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup		Terselenggaranya pengawasan dan pengendalian Kegiatan/usaha yang berpotensi mencemari lingkungan di Kabupaten Pematang	14 lokasi	50.000.000	
	Pengelolaan B3 dan Limbah B3		koordinasi, pembinaan, monitoring, pengendalian, identifikasi kegiatan yang menghasilkan B3 dan limbah B3	12 bulan	30.000.000	Pengelolaan B3 dan Limbah B3		koordinasi, pembinaan, monitoring, pengendalian, identifikasi kegiatan yang menghasilkan B3 dan limbah B3	12 bulan	50.000.000	
	Penyusunan kebijakan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup		Tersusunnya peraturan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH), Fasilitasi Perdes Lingkungan hidup	1 dokumen & 10 desa	100.000.000	Penyusunan kebijakan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup		Tersusunnya peraturan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH), Fasilitasi Perdes Lingkungan hidup		0	
	Koordinasi penyusunan AMDAL		Terkoordinasinya dokumen & pengawasan terhadap usaha wajib AMDAL/UKL-UPL/SPPL	35 Lokasi	50.000.000	Koordinasi penyusunan AMDAL		Terkoordinasinya dokumen & pengawasan terhadap usaha wajib AMDAL/UKL-UPL/SPPL	35 Lokasi	50.000.000	
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengendalian lingkungan hidup		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tentang lingkungan hidup, tersedianya oven tembakau dan Penampungan Air Hujan	5 kali, 4 unit dan 10 unit	400.000.000	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengendalian lingkungan hidup		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tentang lingkungan hidup, tersedianya oven tembakau dan Penampungan Air Hujan		0	

No	Rancangan Awal RKPD					Rancangan Perubahan RKPD					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam		Terwujudnya perlindungan dan konservasi sumber daya alam	40%	1.370.000.000	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam		Terwujudnya perlindungan dan konservasi sumber daya alam	40%	600.000.000	
	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air		Tertanamnya bibit tanaman konservasi & pembangunan talud	24.000 batang, 1 unit Talud	375.000.000	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air		Tertanamnya bibit tanaman konservasi	26.700 batang	240.000.000	
	Pantai dan Laut Lestari		Penanaman bibit tanaman mangrove	48.480 batang	200.000.000	Pantai dan Laut Lestari		Penanaman bibit tanaman mangrove	56.000 batang	240.000.000	
	Pengendalian Kerusakan Hutan dan Lahan		Pengadaan bibit tanaman & pembangunan talud	7000 batang & talud 1 unit	400.000.000	Pengendalian Kerusakan Hutan dan Lahan		Pengadaan bibit tanaman & pembangunan talud		0	
	Peningkatan Konservasi Daerah Tangkapan Air dan Sumber-Sumber Air		Penanaman bibit tanaman konservasi	10.000 batang	200.000.000	Peningkatan Konservasi Daerah Tangkapan Air dan Sumber-Sumber Air		Penanaman bibit tanaman konservasi		0	
	Pengendalian dan pengawasan pemanfaatan SDA		Pemantauan dan pembinaan usaha pertambangan minerba & pengadaan bibit tanaman	2 kecamatan, 4.000 batang	30.000.000	Pengendalian dan pengawasan pemanfaatan SDA		Pemantauan dan pembinaan usaha pertambangan minerba & pengadaan bibit tanaman	2 kecamatan, 4.000 batang	20.000.000	
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA		Terlaksananya kegiatan Saka Kalpataru dan Sosialisasi pemanfaatan halaman pekarangan (TOGA)	1.700 rumpun Bibit Toga, 2 unit tenda, 2 unit alat selam, 1 unit Biogas & 75 potong kaos saka kalpataru	165.000.000	Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA		Terlaksananya kegiatan Saka Kalpataru dan Sosialisasi pemanfaatan limbah	1 kali kegiatan Saka Kalpataru, 2 kali sosialisasi pemanfaatan limbah	100.000.000	
	Program Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya Alam		Terlaksananya rehabilitasi dan pemilihan cadangan sumber daya alam	40%	195.000.000	Program Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya Alam		Terlaksananya rehabilitasi dan pemilihan cadangan sumber daya alam	40%	0	
	Pengelolaan dan rehabilitasi terumbu		Pemetaan kawasan terumbu karang	2 kali	25.000.000	Pengelolaan dan rehabilitasi terumbu		Pemetaan kawasan terumbu karang		0	

No	Rancangan Awal RKPD					Rancangan Perubahan RKPD					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	karang, mangrove, padang lamun, estuaria dan teluk					karang, mangrove, padang lamun, estuaria dan teluk					
	Rehabilitasi hutan dan lahan		Penanaman bibit tanaman konservasi	20.000 batang	100.000.000	Rehabilitasi hutan dan lahan		Penanaman bibit tanaman konservasi		0	
	Penyusunan pedoman standar dan prosedur rehabilitasi terumbu karang, mangrove, dan padang lamun		tersedianya dokumen perencanaan rehabilitasi terumbu karang & mangrove	1 dokumen	50.000.000	Penyusunan pedoman standar dan prosedur rehabilitasi terumbu karang, mangrove, dan padang lamun		tersedianya dokumen perencanaan rehabilitasi terumbu karang & mangrove		0	
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi dan pemulihan cadangan SDA		Terselenggaranya Pelatihan kepada desa dan kelompok tani	8 desa/kelompok tani	20.000.000	Peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi dan pemulihan cadangan SDA		Terselenggaranya Pelatihan kepada desa dan kelompok tani		0	
	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup		Meningkatnya kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup	40%	380.000.000	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup		Meningkatnya kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup	40%	50.000.000	
	Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan		Pembuatan sarana prasarana informasi lingkungan	3 paket	200.000.000	Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan		Pembuatan sarana prasarana informasi lingkungan		0	
	Pengembangan data dan informasi lingkungan		Tersusunnya dokumen SLHD Kab. Pemalang Tahun 2017, Penentuan IKLH Kab. Pemalang Tahun 2017 dan tersusunnya buku laporan persampahan	30 buku SLHD & 15 buku laporan persampahan	180.000.000	Pengembangan data dan informasi lingkungan		Tersusunnya dokumen SLHD Kab. Pemalang Tahun 2017, MIH 2017 dan tersusunnya buku laporan persampahan	30 buku SLHD & 15 buku laporan persampahan	50.000.000	
	Program peningkatan pengendalian		Meningkatnya pengendalian polusi	40%	750.000.000	Program peningkatan pengendalian		Meningkatnya pengendalian polusi	40%	50.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Rancangan Perubahan RKPD					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	polusi					polusi					
	Pengujian emisi/polusi udara akibat aktivitas industri		terlaksananya uji emisi	1 tahun	50.000.000	Pengujian emisi/polusi udara akibat aktivitas industri		terlaksananya uji emisi	1 tahun	50.000.000	
	Pengujian kadar polusi limbah padat dan limbah cair		Terbangunnya laboratorium lingkungan hidup	1 unit	400.000.000	Pengujian kadar polusi limbah padat dan limbah cair		Terbangunnya laboratorium lingkungan hidup		0	
	Pembangunan tempat pembuangan benda padat/cair yang menimbulkan polusi		Terbangunnya IPAL	3 unit	300.000.000	Pembangunan tempat pembuangan benda padat/cair yang menimbulkan polusi		Terbangunnya IPAL		0	
	Program pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)		Terwujudnya pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)	40%	200.000.000	Program pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)		Terwujudnya pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)	40%	0	
	Penataan RTH		Terpeliharanya RTH Gandulan	1 unit	50.000.000	Penataan RTH		Terpeliharanya RTH Gandulan		0	
	Pemeliharaan RTH		Terpeliharanya RTH	2 lokasi	150.000.000	Pemeliharaan RTH		Terpeliharanya RTH		0	
	Program pembinaan lingkungan sosial		terlaksananya pembinaan lingkungan sosial	40%	550.000.000	Program pembinaan lingkungan sosial		terlaksananya pembinaan lingkungan sosial	40%	0	
	Pembangunan/rehabilitasi/pemeliharaan jalan, saluran air limbah, sanitasi dan air bersih		Pembangunanan Penampung Air Hujan (PAH) dan Sumur Resapan	13 unit	200.000.000	Pembangunan/rehabilitasi/pemeliharaan jalan, saluran air limbah, sanitasi dan air bersih		Pembangunanan Penampung Air Hujan (PAH) dan Sumur Resapan		0	
	Penerapan sistem manajemen lingkungan bagi masyarakat di lingkungan industri hasil tembakau dan atau penghasil bahan baku industri hasil tembakau		Agroforestry Nanas, Pelatihan dan Pembinaan Pembuatan Pupuk Organik pada petani tembakau, Pengadaan Pupuk Organik & Perajang Tembakau	bibit nanas 240.000 batang, 2 kali pelatihan, 40 ton pupuk organik & 4 unit perajang tembakau	350.000.000	Penerapan sistem manajemen lingkungan bagi masyarakat di lingkungan industri hasil tembakau dan atau penghasil bahan baku industri hasil tembakau		Agroforestry Nanas, Pelatihan dan Pembinaan Pembuatan Pupuk Organik pada petani tembakau, Pengadaan Pupuk Organik & Perajang Tembakau		0	

II.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan yang disampaikan oleh masyarakat telah diakomodir dalam Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang Tahun 2018. Usulan dari masyarakat diperoleh dari kegiatan Musrenbang, Forum SKPD dan Proposal yang masuk ke Dinas Lingkungan Hidup selain survey ke lapangan. Jenis program dan kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat terdiri dari fisik dan non fisik, untuk kegiatan fisik pembangunan IPAL atau Biogas untuk industri skala usaha kecil, sarana dan prasarana persampahan dan Ruang Terbuka Hijau sedangkan untuk kegiatan non fisik mengadakan pelatihan-pelatihan dan sosialisasi.

Tabel. 5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2018
Dinas Lingkungan Hidup

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Bimbingan teknis persampahan		Pelatihan Pembuatan pupuk Organik	4 kali	
2	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air		Tertanamnya bibit tanaman konservasi	21.700 batang	
3	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan		Tersedianya tempat sampah terpilah	200 unit Tempat Sampah Terpilah	

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

III.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Daerah

Sasaran Pokok Pembangunan bidang Lingkungan Hidup didalam RPJMN 2015-2019 yaitu :

- Terjadinya penurunan emisi GRK sebesar 26 % pada 2019 dari baseline 15.5% pada Tahun 2014;
- Indeks Kualitas Lingkungan Hidup meningkat. 66,5 – 68,5 pada Tahun 2019 dari Baseline 63,0 – 64,0 pada tahun 2014;
- Tambahan Rehabilitasi Hutan menjadi 750 ribu ha pada tahun 2019 dari baseline 2 juta ha pada tahun 2014.

Sasaran ini menggambarkan bahwa pembangunan dilakukan dengan tetap menjaga kualitas lingkungan hidup dan sekaligus melaksanakan komitmen Indonesia sebagai anggota masyarakat internasional.

Berdasarkan tujuan pembangunan ini, peran utama Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan tahun 2015-2019 yang tertuang dalam Renstra Kementerian 2015 - 2019, adalah :

1. Menjaga kualitas LH yang memberikan daya dukung, pengendalian pencemaran, pengelolaan DAS, keanekaragaman hayati serta pengendalian perubahan iklim;
2. Menjaga luasan dan fungsi hutan untuk menopang kehidupan, menyediakan hutan untuk kegiatan sosial, ekonomi rakyat, dan menjaga jumlah dan jenis flora dan fauna serta *endangered species*;
3. Memelihara kualitas lingkungan hidup, menjaga hutan, dan merawat keseimbangan ekosistem dan keberadaan sumberdaya.

Dan Kebijakan Provinsi Jawa Tengah di Bidang Lingkungan Hidup mengacu kepada renstra Badan Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018. Yang merupakan penjabaran visi misi Gubernur terpilih 2013-2018 yang selain mengacu pada agenda prioritas nasional juga merupakan komitmen Pemerintah Provinsi Jawa Tengah di dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat Jawa Tengah. Adapun telaah visi, misi dan program Gubernur dan Wakil Gubernur terpilih, yaitu berprinsip pada tujuan pembangunan Jawa Tengah yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Pembangunan berkelanjutan/*sustainable development* didefinisikan sebagai pembangunan yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan manusia melalui pemanfaatan sumberdaya alam secara bijaksana, efisien dan memperhatikan keberlangsungan pemanfaatannya baik untuk generasi masa kini maupun generasi yang akan datang. Terdapat tiga aspek dalam pembangunan berkelanjutan, yaitu aspek ekonomi, sosial dan lingkungan yang kesemuanya harus dipenuhi secara seimbang. Untuk mewujudkan konsep pembangunan yang berorientasi pada lingkungan dalam periode 2013 – 2018 Visi pembangunan Jawa Tengah adalah "Jawa Tengah Yang Sejahtera Dan Berdikari" yang didukung dengan Misi "Meningkatkan Infrastruktur Untuk Mempercepat Pembangunan Jawa

Tengah Yang Berkelanjutan Dan Ramah Lingkungan" diharapkan pembangunan infrastruktur di Jawa Tengah menerapkan konsep ramah lingkungan sehingga akhirnya tercipta suatu pembangunan yang berwawasan lingkungan.

Program pembangunan daerah di bidang lingkungan hidup di arahkan pada upaya pencapaian :

- 1) Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan
 - Indikator yang akan dicapai yaitu informasi status mutu air (SPM); dan jumlah pengaduan akibat dugaan pencemaran/kerusakan lingkungan yang ditindaklanjuti (SPM), pengendalian pencemaran dari usaha/kegiatan UMKM dan/atau obyek domestik, industri menengah besar.
- 2) Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
 - Indikator yang akan dicapai yaitu meningkatnya konservasi lahan melalui penanaman bibit tanaman konservasi di kawasan lindung di luar kawasan hutan; dan penanaman tanaman unggulan lokal daerah/tanaman lokal.
- 3) Program Rehabilitasi dan Pemulihan Cadangan Sumber Daya Alam
 - Indikator yang akan dicapai yaitu penanganan kerusakan lingkungan wilayah pesisir melalui bangunan pencegah abrasi/erosi dan tanaman penghijauan; informasi status mutu udara ambien (SPM); penanganan kerusakan/pencemaran lingkungan di kawasan dataran tinggi.

Berdasarkan arahan Kebijakan Nasional terkait penurunan GRK, peningkatan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup dan rehabilitasi hutan, Renstra Kementerian LHK, (Renstra BLH Prop) dan selaras dengan visi, misi dan program Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah terpilih, yaitu berprinsip pada tujuan pembangunan Jawa Tengah yang berkelanjutan dan ramah lingkungan, maka sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang maka dapat direncanakan beberapa kegiatan di Kabupaten Pemalang yang dituangkan dalam suatu Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang 2018.

III.3. Program dan Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta untuk memperoleh alokasi anggaran atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. (UU No. 25 2004 dan PP 8 Tahun 2008).

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengalihan sumberdaya berupa personil (SDM), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya tersebut. (Permenpan 09/2007 IKU).

Arah kebijakan Program di bidang lingkungan hidup Kabupaten Pemalang adalah memadukan prinsip-prinsip pembangunan yang berkesinambungan dengan kebijakan dan program nasional serta mengembalikan sumberdaya lingkungan yang hilang. Program dan Kegiatan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang mempertimbangkan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2018. sedangkan prioritas Kegiatan pembangunan nasional yang tercantum dalam Rencana Kerja Pembangunan (RKP) 2018 yaitu :

- (1) Pemulihan dan perlindungan mata air di 15 DAS prioritas
- (2) Peningkatan kelestarian lingkungan hidup
- (3) Peningkatan kualitas dan kuantitas Kehati dengan melakukan perlindungan spesies, ekosistem dan genetic
- (4) Penurunan beban pencemaran air, udara, dan lahan
- (5) Pengendalian pencemaran pesisir dan laut
- (6) Pengolahan sampah melalui bank sampah dan pusat daur ulang sampah
- (7) Pemanfaatan sampah untuk sumber energi

Untuk perencanaan kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang telah direncanakan adanya 11 program dan 63 Kegiatan dengan Rencana pagu anggaran sebesar Rp. 37.960.000.000,- yang akan dilaksanakan pada Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

Tabel. 6
Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2018 dan Prakiraan Maju Tahun 2019
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Program Pelayanan Administrasi PerDinasan	Tersedianya pelayanan administrasi perDinasan untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan		12 bulan	970.000.000			12 bulan	1051.000.000
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat		12 bulan, 3000 surat	50.000.000			12 bulan, 3000 surat	53.000.000
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tercukupinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik demi terciptanya kelancaran kegiatan perDinasan		12 bulan, 4 jenis	80.000.000			12 bulan, 4 jenis	85.000.000
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas		12 bulan, 35 unit	75.000.000			12 bulan, 35 unit	78.000.000
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah laporan administrasi keuangan		12 bulan	65.000.000			12 bulan	70.000.000
	Penyediaan jasa kebersihan Dinas	Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor		12 bulan, 1 paket	50.000.000			12 bulan, 1 paket	55.000.000
	Penyediaan alat tulis Dinas	Jumlah penyediaan alat tulis Dinas		12 bulan, 1 paket	50.000.000			12 bulan, 1 paket	55.000.000
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan		12 bulan, 1 paket	50.000.000			12 bulan, 1 paket	55.000.000
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat listrik		12 bulan, 1 paket	50.000.000			12 bulan, 1 paket	55.000.000
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Dinas	Tersedianya peralatan dan perlengkapan Dinas		12 bulan, 1 paket	25.000.000			12 bulan, 1 paket	30.000.000
	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga		12 bulan, 1 paket	25.000.000			12 bulan, 1 paket	30.000.000
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan buku perundang undangan		12 bulan, 3 jenis	50.000.000			12 bulan, 3 jenis	50.000.000
	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman		12 bulan, 4 jenis	80.000.000			12 bulan, 4 jenis	90.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang terlaksana dari rencana		12 bulan,300 kali	250.000.000			12 bulan,300 kali	270.000.000
	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan non PNS	Terpenuhinya Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan non PNS		12 bulan ,190 orang	70.000.000			12 bulan ,190 orang	75.000.000
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan		12 bulan	3.595.000.000			12 bulan	757.000.000
	Pembangunan gedung kantor	Jumlah gedung kantor		1 unit	2.000.000.000			0 unit	0
	Pengadaan mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan		2 unit	600.000.000			0 unit	0
	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah pengadaan sepeda motor		18 unit	360.000.000			8 unit	160.000.000
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor		1 paket	35.000.000			1 paket	45.000.000
	Pengadaan mebeleur	Jumlah pengadaan mebeuler dinas		1 paket	100.000.000			1 paket	70.000.000
	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Jumlah pengadaan komputer dan perlengkapannya		1 paket	100.000.000			1 paket	60.000.000
	Pengadaan alat- alat elektronik	Jumlah pengadaan alat-alat elektronik		1 paket	30.000.000			1 paket	30.000.000
	Pengadaan peralatan kerja	Jumlah pengadaan peralatan kerja		1 paket	25.000.000			1 paket	25.000.000
	Pengadaan lemari besi dan feling cabinet	Jumlah pengadaan lemari dan filling kabinet		1 paket	100.000.000			1 paket	40.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung Dinas		1 unit	50.000.000			1 unit	80.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan		4 unit	40.000.000			4 unit	60.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara		20 unit	75.000.000			20 unit	90.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
			(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)
	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Dinas	Jumlah terpeliharanya perlengkapan gedung Dinas		1 paket	30.000.000			1 paket	35.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah mebeuler yang terpelihara		1 paket	20.000.000			1 paket	25.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Jumlah terpeliharanya komputer dan perlengkapannya		12 bulan, 1 paket	20.000.000			12 bulan, 1 paket	25.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala lemari besi dan filing cabinet	Jumlah lemari besi dan filing cabinet yang terpelihara		12 bulan, 1 paket	10.000.000			12 bulan, 1 paket	12.000.000
	Program peningkatan disiplin aparatur	Tercapainya tingkat kedisiplinan ASN		12 bulan	175.000.000			12 bulan	100.000.000
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas pegawai		Jumlah pengadaan pakaian dinas pegawai	50.000.000			Jumlah pengadaan pakaian dinas pegawai	50.000.000
	Pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah pengadaan pakaian kerja lapangan		Jumlah pengadaan pakaian kerja lapangan	100.000.000			Jumlah pengadaan pakaian kerja lapangan	25.000.000
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari- hari tertentu		Jumlah pengadaan pakaian khusus hari- hari tertentu	25.000.000			Jumlah pengadaan pakaian khusus hari- hari tertentu	25.000.000
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur		12 bulan	350.000.000			12 bulan	375.000.000
	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah terselenggaranya sosialisasi peraturan perundang-undangan		2 kali	50.000.000			2 kali	57.000.000
	Pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD	Jumlah penyelenggaraan pelatihan teknis pelaksanaan tupoksi SKPD		2 kali	200.000.000			2 kali	210.000.000
	Pengiriman pegawai pada seminar workshop terkait dengan pelaksanaan tupoksi	Jumlah pegawai yang mengikuti seminar workshop terkait dengan pelaksanaan tupoksi		50 orang	100.000.000			50 orang	110.000.000
	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan		12 bulan	155.000.000			12 bulan	180.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah buku Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD		10 buku	25.000.000			10 buku	30.000.000
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran		10 dokumen	25.000.000			10 dokumen	30.000.000
	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen laporan prognosis realisasi anggaran		10 dokumen	25.000.000			10 dokumen	30.000.000
	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun		20 dokumen	30.000.000			20 dokumen	35.000.000
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan		20 dokumen	50.000.000			20 dokumen	55.000.000
	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	Terwujudnya peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD		12 bulan	75.000.000			12 bulan	85.000.000
	Penyusunan data base perencanaan SKPD	Jumlah data base perencanaan SKPD		1 dokumen	25.000.000			1 dokumen	30.000.000
	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD		10 buku	50.000.000			10 buku	55.000.000
	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Berkembangnya kinerja pengelolaan persampahan		12 bulan	16.760.000.000			12 bulan	16.845.000.000
	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana persampahan		200 unit Tempat Sampah Terpilah dan pengadaan Timbangan sampah di TPA	310.000.000			200 unit Tempat Sampah Terpilah dan pengadaan Timbangan sampah di TPA	320.000.000
	Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan	Banyaknya Sampah yang Terangkut		54.000 Ton/ Th	15.800.000.000			54.000 Ton/ Th	15.850.000.000
	Bimbingan teknis persampahan	Pelatihan Pengelolalan Sampah Organik dan An Organik		4 kali pelatihan	150.000.000			4 kali pelatihan	155.000.000
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	Terlaksananya Lomba Kebersihan dan Pengadaan Sarana		1 kali, 2 paket	500.000.000			1 kali, 2 paket	520.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		Prasarana Kebersihan							
	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Terkendalinya pencemaran dan perusakan lingkungan hidup		12 bulan	3.300.000.000			12 bulan	3.400.000.000
	Koordinasi penilaian Kota Sehat/Adipura	Terselenggaranya pertemuan/koordinasi Penilaian Kota Sehat/Adipura, Terselenggaranya Pemantauan lokasi titik pantau penilaian Adipura, Gerobak sampah dan Pembuatan Dokumen Adipura		2 kali Pertemuan, 66 Lokasi Titik Pantau, 25 Gerobak Sampah dan 1 dokumen Adipura	200.000.000			2 kali Pertemuan, 66 Lokasi Titik Pantau, 25 Gerobak Sampah dan 1 dokumen Adipura	250.000.000
	Pemantauan Kualitas Lingkungan	Terujinya sampel limbah cair, Teridentifikasinya kelas sungai, Terpeliharanya IPAL, Terujinya sampel Tanah, Terpenuhinya Prasarana Laboratorium Penelitian Lingkungan, terfasilitasnya proses permohonan izin IPAL dan Terakreditasinya Laboratorium Lingkungan		40 sampel, 24 titik, 1 Tahun, 14 Kecamatan, 1 paket, 12 bulan dan 1 tahun	1.050.000.000			40 sampel, 24 titik, 1 Tahun, 14 Kecamatan, 1 paket, 12 bulan dan 1 tahun	1.060.000.000
	Pengawasan pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup	Jumlah terselenggaranya Pengawasan dan Pengendalian usaha dan / atau kegiatan yang berpotensi mencemari lingkungan		40 lokasi	250.000.000			40 lokasi	255.000.000
	Pengelolaan B3 dan Limbah B3	Koordinasi, Pembinaan, Monitoring, Pengendalian, Identifikasi kegiatan yang menghasilkan B3 dan Limbah B3		12 Bulan	100.000.000			12 Bulan	105.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
			(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)
	Pengkajian dampak lingkungan	Terbinanya Usaha dan /atau Kegiatan Skala SPPL dan Penyusunan KLHS		200 Lokasi, dan 2 Paket	600.000.000			200 Lokasi, dan 2 Paket	605.000.000
	Peningkatan pengelolaan lingkungan pertambangan	Jumlah Bibit Reklamasi Pasca Tambang		50.000 batang	150.000.000			50.000 batang	155.000.000
	Penyusunan kebijakan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	Tersusunnya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)		1 Paket	500.000.000			1 Paket	510.000.000
	Koordinasi penyusunan AMDAL	Terkoordinasinya Penyusunan AMDAL/UKL-UPL/SPPL, Pengiriman Diklat AMDAL dan Peningkatan Sarana Perizinan		50 Lokasi, 4 Peserta Diklat AMDAL, dan 1 Paket	450.000.000			50 Lokasi, 4 Peserta Diklat AMDAL, dan 1 Paket	460.000.000
	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam	Terwujudnya perlindungan dan konservasi sumber daya alam		12 bulan	11.430.000.000			12 bulan	11.575.000.000
	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air	Penghijauan Daerah Lingkungan Sekitar Sumber Air		Bibit Aren 5000 batang, Beringin 5000 batang, Wuni 5000 batang, Albasia 3700 batang, Mangga 3000 batang, 7 Kecamatan	240.000.000			Bibit Aren 5000 batang, Beringin 5000 batang, Wuni 5000 batang, Albasia 3700 batang, Mangga 3000 batang, 7 Kecamatan	250.000.000
	Pantai dan Laut Lestari	Konservasi Pantai		Tertanamnya Bibit Bakau 56.000 Batang	240.000.000			Tertanamnya Bibit Bakau 56.000 Batang	250.000.000
	Pengendalian dan pengawasan pemanfaatan SDA	erselenggaranya Pengawasan dan Pembinaan Pemanfaatan SDA Bidang Pertambangan		40 Lokasi	250.000.000			40 Lokasi	260.000.000
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan konservasi SDA	Terlaksananya Kegiatan Saka Kalpataru, Sekolah Adiwiyata dan Sosialisasi Pemanfaatan Halaman		10 kali Kegiatan Saka Kalpataru, 4 Lokasi Sekolah Adiwiyata, dan 4 kali Sosialisasi	700.000.000			10 kali Kegiatan Saka Kalpataru, 4 Lokasi Sekolah Adiwiyata, dan 4 kali Sosialisasi	715.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		Pekarangan							
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi dan pemulihan cadangan SDA	Terhabilitasinya Kerusakan Sempadaan Sungai, Sumur Resapan dan Pemanfaatan Sumber Sumber Air serta Penyediaan Sarana dan prasarana Dinas Lingkungan Hidup		40 Lokasi Restorasi Sungai, 100 Sumur Resapan, 100 Penampung Air Hujan (PAH), dan 1 Paket	10.000.000.000			40 Lokasi Restorasi Sungai, 100 Sumur Resapan, 100 Penampung Air Hujan (PAH), dan 1 Paket	10.100.000.000
	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Meningkatnya kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup		12 bulan	700.000.000			12 bulan	750.000.000
	Pengembangan data dan informasi lingkungan	Tersusunnya Dokumen SLHD, Daya Tampung dan Daya Dukung Lingkungan Hidup (D3TLH) dan IKLH		3 paket	700.000.000			3 paket	750.000.000
	Program peningkatan pengendalian polusi	Meningkatnya pengendalian polusi		12 bulan	450.000.000			12 bulan	550.000.000
	Pengujian emisi/polusi udara akibat aktivitas industri	Terujinya Kualitas Udara Ambien, Terujinya Kualitas Udara Emisi		12 Titik, dan 6 Titik	200.000.000			12 Titik, dan 6 Titik	250.000.000
	Pembangunan tempat pembuangan benda padat/cair yang menimbulkan polusi	Tersedianya IPAL Laboratorium Penelitian lingkungan		1 Paket	250.000.000	apbd		1 Paket	300.000.000
JUMLAH					37.960.000.000			JUMLAH	35.668.000.000

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang Tahun 2018 didasarkan pada perkembangan dan dinamika pembangunan yang harus diakomodir, Sebagai konsekuensinya, diperlukan langkah-langkah penyesuaian terhadap Renja Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2018. yang didalamnya mencakup Latar belakang, Evaluasi pelaksanaan renja SKPD Tahun yang lalu (Tahun 2016 dan 2017) Tujuan, Sasaran, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang dilampiri Matrik Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang Tahun 2018, disusun agar dapat dipakai pedoman atau acuan dalam mencapai tujuan pembangunan di bidang Lingkungan Hidup. Adanya Renja Perubahan ini diharapkan agar Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang serta seluruh aparatnya dapat melaksanakan tugas secara terarah, bertahap dan berkesinambungan dengan tetap mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dan untuk mengantisipasi tuntutan masyarakat akan pelayanan yang bersifat cepat, akurat, transparan dan adil.

Pemalang, Juli 2017

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PEMALANG



Drs. MOH. SIDIK, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19660923 199303 1 003