



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PEMALANG
NOMOR : 001 / PPID /TAHUN 2023

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang telah ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang Nomor : 660.1/ 019 / Tahun 2023 tanggal 6 Pebruari 2023 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang, perlu menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Transparansi dan Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pematang;
13. Peraturan Bupati Pematang Nomor 91 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Pematang Nomor 77 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Pematang.
14. Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang Nomor 660.1/ 019 / 2023 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang diumumkan pada www.dlh.pematangkab.go.id sebagai laman resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Pematang.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal diterapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pematang
pada tanggal : 6 Pebruari 2023

Plt. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KABUPATEN PEMALANG
SELUKU PPID



Drs. SUKISMAN, M.A.
Pembina Tk. I

NIP. 19671220 199412 1 001

LampiranKeputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Pemalang

Nomor : 001 / PPID / Tahun 2023

Tanggal : 6 Pebruari 2023

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
I. SEKRETARIAT										
1. Informasi Tentang Profil Badan Publik										
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Kabupaten Pemalang	Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Kabupaten Pemalang Alamat : Jl. Jend. Gatot Subroto No. 28 Telepon/ fax : (0284) 322 121 Email : dlhpemalangkab@gmail.com or klh_pemalangkab@yahoo.com	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.2	Tugas & Fungsi	Tugas & Fungsi DLH Kab. Pemalang Sesuai Perbup Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja DLH Kab. Pemalang Tugas & Fungsi PPID Pembantu Sesuai dengan Perbup Pemalang No. 91 tahun 2019	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas, terdiri atas : a.Kepala Dinas; b.Sekretariat; c.Bidang Penataan, Penataan dan Peningkatan Kapasitas; d.Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
1.4	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala ,serta merata,setiap saat & dikecualikan	Sekretaris	Kepala Dinas	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy			√	Selama Masih Berlaku
1.4	Informasi Pelayanan	Mekanisme Permohonan Informasi	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	12
	1.5	SDM	Komposisi Pegawai DLH Kab. Pemalang : Jumlah PNS dan Non PNS	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	1.6	Profil Pejabat Struktural DLH	Ringkasan riwayat karir	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	1.7	LHKPN	LHKPN Kepala DLH Kabupaten Pemalang Tahun Verifikasi	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	1.8	LHKASN	LHKASN Pegawai DLH Kabupaten Pemalang Tahun Verifikasi	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
2. Informasi Tentang Ringkasan Program & Kegiatan yang Sedang Dilakukan											
	2.1	Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Strategis DLH Kabupaten Pemalang 2021-2026	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2021/ Pemalang	Hardcopy & softcopy			√	5 tahun
	2.2	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Kerja DLH tahun 2023	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy			√	5 tahun
	2.3	Nama program dan kegiatan	Nama program dan kegiatan DLH Kabupaten Pemalang tahun 2023	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun
	2.4	Penanggungjawab & pelaksana program	Penanggungjawab & pelaksana program kegiatan DLH Kab. Pemalang tahun 2023	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun
	2.5	Target & capaian Program /Kegiatan	Target & capaian Program /Kegiatan DLH Kab. Pemalang tahun 2023	Subbag Bina Program & Keu	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun
	2.6	Jadwal pelaksanaan program/kegiatan	Jadwal pelaksanaan kegiatan tahun 2023	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun
	2.7	Nilai anggaran kegiatan per program	Nilai anggaran kegiatan sesuai KAK DLH tahun 2023	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Serta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	12
	2.8	Informasi tentang rekrutmen pegawai	Pengumuman tentang rekrutmen pegawai	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	Belum ada	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
3. Informasi Tentang Ringkasan Kinerja yang Telah Dilakukan											
	3.1	Penilaian kinerja DLH tahun 2022	LAKIP tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			1 tahun
	3.2	Laporan program atau kegiatan yang telah dilaksanakan	Laporan program atau kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			1 tahun
	3.3	Kerangka Acuan Kerja	KAK DLH tahun 2023	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			1 tahun
4. Ringkasan Laporan Keuangan											
	4.1	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran DLH Tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy			√	Selama berlaku
	4.2	Neraca	Neraca DLH tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			1 tahun
	4.3	Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Laporan keuangan DLH tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			1 tahun
	4.4	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Laporan Arus Kas (CALK) DLH tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / pemalang	Hardcopy & softcopy	√			1 tahun
	4.5	Daftar Aset & Investasi	Mutasi aset pada DLH Kab. Pemalang tahun 2022	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023 / Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			1 tahun

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	12
	4.6	DPA	Ringkasan DPA DLH Kab. Pemalang Tahun 2023	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy			√	Selama berlaku
	4.6	RKA	Ringkasan RKA DLH Kab. Pemalang Tahun 2023	Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy			√	Selama berlaku
5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik											
	5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan informasi pada DLH Kab. Pemalang Tahun 2022	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun
	5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai dengan UU 14 Tahun 2008 dan Perki 1 publik	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun
	5.3	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan penolakan permohonan informasi publik yang diajukan pada DLH Kab. Pemalang Tahun 2022	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun
	5.4	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi pada DLH Kab. Pemalang Tahun 2022	Subbag Umum & Kepegawaian dan Subbag Binprog & Keuangan	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			5 tahun
	5.5	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi tentang Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati yg terkait dengan Tupoksi DLH, serta Surat Keputusan Kepala Dinas Tahun 2022	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama masih berlaku
6.	6.1	Agenda Kerja & Surat - menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda Kerja pimpinan DLH Kab. Pemalang serta surat menyurat	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy			√	Selama masih berlaku
7.	7.1	Informasi tentang hak dan tata cara	1.Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2.Form pengisian permintaan informasi publik	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama masih berlaku

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	12
		memperoleh informasi publik									
8.	8.1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di lingkungan Dinas LH	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy		√		Selama masih berlaku
9.	9.1	Daftar Standar Prosedur Operasional (SOP)	1. SOP-SOP Administratif (SOP Pengelolaan Surat, SOP Pengelolaan Usul Pensiun, SOP Inventarisasi Aset, SOP Penyusunan Renstra-Renja, dll) 2. SOP-SOP Teknis (SOP Persetujuan Lingkungan, SOP Pengujian dan/atau Pengambilan Sampel Air (Air Permukaan dan Air Limbah), SOP Pelayanan Kebersihan dan Pengangkutan Sampah, SOP Penarikan Retribusi, SOP Sedot Tinja, dll)	Sekretaris, Kabid P3K, Kabid PKL, Ka UKP	Kepala Dinas	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy			√	Selama masih berlaku

II. BIDANG P3K

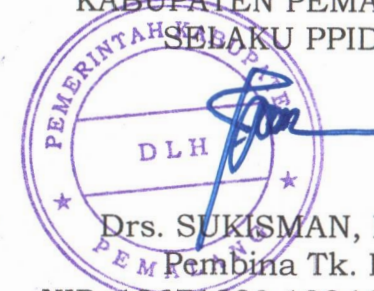
1. Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan											
	1.1	Informasi jenis usaha dan/atau kegiatan yang wajib dilengkapi dengan dokumen lingkungan hidup	Kriteria jenis usaha dan/atau kegiatan yang wajib dilengkapi dengan dokumen lingkungan	Subkoordinator Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama masih berlaku
	1.2	Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup (IKPLHD)	Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Kabupaten Pemalang	Subkoordinator Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama masih berlaku
	1.3	Indeks Kinerja Lingkungan Hidup (IKLH)	Gambaran awal kondisi lingkungan hidup Kabupaten Pemalang	Subkoordinator Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama masih berlaku

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	12
	1.4	Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup (D3TLH)	Kajian tentang daya dukung dan daya tampung lingkungan sebagai dasar rencana pembangunan di Kabupaten Pemalang	Subkoordinator Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	1.5	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	Arahan / muatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dalam kurun waktu 30 tahun	Subkoordinator Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
2. Peningkatan Kapasitas											
	2.1	Informasi program sekolah Adiwiyata	Kriteria sekolah adiwiyata	Subkoordinator Peningkatan Kapasitas	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	2.2	Informasi tata cara pengusulan calon penerima penghargaan Kalpataru	Prosedur pengusulan calon penerima penghargaan Kalpataru	Subkoordinator Peningkatan Kapasitas	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	2.3	Informasi desa LBS (Lingkungan Bersih dan Sehat) Kab. Pemalang	Data desa yang berpartisipasi dalam lomba Lingkungan Bersih Sehat	Subkoordinator Peningkatan Kapasitas	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
3. Pengaduan dan Penegakan Hukum											
	3.1	Informasi tata cara pengaduan masyarakat terhadap dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan	Prosedur penyampaian dan penerimaan pengaduan dari masyarakat tentang dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan	Subkoordinator Pengaduan dan Penegakan Hukum	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	3.2	Rekap data pengaduan masyarakat	Database pengaduan masyarakat terkait dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan	Subkoordinator Pengaduan dan Penegakan Hukum	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	3.3	Penerimaan pengaduan masyarakat terhadap dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan yang masuk	Database dan penanganan pengaduan dari masyarakat tentang dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan	Subkoordinator Pengaduan dan Penegakan Hukum	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy		√		Selama Masih Berlaku

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
								Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	12
	3.4	Rekap data kegiatan pengawasan	Database kegiatan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan dalam pelaksanaan izin lingkungan	Subkoordinator Pengaduan dan Penegakan Hukum	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy	√			Selama Masih Berlaku
	3.5	Data perusahaan yang telah memiliki persetujuan lingkungan	Database perusahaan yang telah memiliki Persetujuan Lingkungan yang dikeluarkan oleh Kabupaten Pemalang	Subkoordinator Pengaduan dan Penegakan Hukum	Kabid P3K	2023/ Pemalang	Hardcopy & softcopy			√	Selama Masih Berlaku
III. BIDANG PKL											
1. Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan											
	1.1	Prosedur Pengajuan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah dan Emisi	Tata cara Pengajuan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah dan Emisi	Subkoordinator Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Kabid PKL	2023/ pemalang	Softcopy dan Hardcopy			√	Selama Masih Berlaku
	1.2	Pelayanan Laboratorium Lingkungan	Informasi pelayanan laboratorium lingkungan hidup	Subkoordinator Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Kabid PKL	2023/ pemalang	Softcopy dan Hardcopy			√	Selama Masih Berlaku
2. Persampahan dan Limbah B3											
	2.1	Jumlah TPS, TPA, TPS 3R, Bank Sampah berikut lokasinya	Informasi tempat pengelolaan sampah di Kabupaten Pemalang	Subkoordinator Pengelolaan persampahan dan Limbah B3	Kabid PKL	2023/ pemalang	Softcopy dan Hardcopy			√	Selama Masih Berlaku
	2.2	Jumlah dan jenis sarana pengelolaan sampah	Prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	Subkoordinator Pengelolaan persampahan dan Limbah B3	Kabid PKL	2023/ pemalang	Softcopy dan Hardcopy			√	Selama Masih Berlaku
	2.3	Informasi relawan/LSM peduli lingkungan dan alamatnya	Rekap data LSM/relawan peduli lingkungan	Subkoordinator Pengelolaan persampahan dan Limbah B3	Kabid PKL	2023/ pemalang	Softcopy dan Hardcopy	√			Selama Masih Berlaku
3. Pemeliharaan Lingkungan											
	3.1	Informasi lokasi sumber mata air	Data lokasi sumber mata air	Subkoordinator Pemeliharaan Lingkungan	Kabid PKL	2023/ pemalang	Softcopy dan Hardcopy	√			Selama Masih Berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip	
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	
	3.2	Inventarisasi Gas Rumah Kaca (IGRK)	Data tingkat emisi gas rumah kaca Kabupaten Pemalang	Subkoordinator Pemeliharaan Lingkungan	Kabid PKL	2023/pemalang	Softcopy dan Hardcopy	√			Selama Masih Berlaku
IV. UNIT KEBERSIHAN DAN PERSAMPAHAN											
	1.1	Jumlah Sampah yang ada di TPA	Jumlah kubikasi sampah yang di TPA	Kasubag TU UKP	Kepala UKP	2023/pemalang	Softcopy dan Hardcopy	√			Selama Masih Berlaku
	1.2	Jumlah Sampah yang terangkut per tahun	Tonase sampah yang terangkut dari TPS ke TPA	Kasubag TU UKP	Kepala UKP	2023/pemalang	Softcopy dan Hardcopy	√			Selama Masih Berlaku
	1.3	Tarif Retribusi Pelayanan Kebersihan dan Persampahan	Retribusi Pelayanan Kebersihan dan Persampahan yang berlaku	Kasubag TU UKP	Kepala UKP	2023/pemalang	Softcopy dan Hardcopy			√	Selama Masih Berlaku
	1.4	Tarif Retribusi Sedot Tinja	Retribusi Pelayanan Sedot tinja yang berlaku	Kasubag TU UKP	Kepala UKP	2023/pemalang	Softcopy dan Hardcopy			√	Selama Masih Berlaku

Plt. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PEMALANG
SELAKU PPID



Drs. SUKISMAN, M.A.
Pembina Tk. I

NIP. 19671220 199412 1 001